



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 1 grudnia 2016 r.

Poz. 2527

UCHWAŁA NR XXXIV/662/16 RADY MIASTA OPOLA

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Opolskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) w związku z art. 41g ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395) - uchwala się, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
- 2) **Karcie zgłoszenia** - należy przez to rozumieć Kartę zgłoszenia kandydata na członka Rady;
- 3) **Karcie do głosowania** - należy przez to rozumieć Kartę do głosowania na członka Rady;
- 4) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność na terenie Miasta Opole organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) **Prezydencie** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Opola;
- 6) **Prezydium Rady** - należy przez to rozumieć organ kierowniczy Opolskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 7) **Radzie** - należy przez to rozumieć Opolską Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 8) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Opola.

§ 2. Terenem działania Rady jest Miasto Opole.

§ 3. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym Prezydenta.

§ 4. Członkowie Rady powoływani są na trzyletnią kadencję.

§ 5. W skład Rady wchodzi:

- 1) 6 przedstawicieli Prezydenta;
- 2) 3 przedstawicieli Rady Miasta Opola;
- 3) 9 przedstawicieli sektora pozarządowego.

Rozdział 2

Tryb powoływania członków Rady

Oddział 1

Zgłaszanie kandydatów do Rady

§ 6.1. Przedstawicieli Prezydenta do Rady wskazuje Prezydent, a przedstawicieli Rady Miasta Opola do Rady wskazuje Rada Miasta Opola w drodze uchwały.

2. Wybór członków Rady reprezentujących sektor pozarządowy następuje w drodze głosowania spośród kandydatów uprzednio zgłoszonych przez Organizację.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 2, mogą być zgłaszani wyłącznie przez Organizacje posiadające aktualne i zdolne do reprezentacji władze.

§ 7.1. Organizacja ma prawo do zgłoszenia na członków do Rady nie więcej niż dwóch kandydatów.

2. Zgłaszany kandydat nie musi być członkiem Organizacji zgłaszającej.

§ 8.1. Nabór kandydatów na członków Rady rozpoczyna się w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia Prezydenta o rozpoczęciu naboru na członków Rady, w którym wskazuje się termin i miejsce zgłaszania kandydatów.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w oficjalnym serwisie internetowym i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Załącznikiem do ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, jest wzór Karty zgłoszenia.

§ 9. Karta zgłoszenia powinna zawierać co najmniej:

- 1) dane kandydata: imię i nazwisko, numer telefonu i adres e-mail;
- 2) krótki opis doświadczenia kandydata i uzasadnienie zgłoszenia;
- 3) podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie;
- 4) dane Organizacji zgłaszającej: nazwa, siedziba, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, numer telefonu i adres e-mail osoby do kontaktów z ramienia Organizacji;
- 5) podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Organizacji zgłaszającej.

§ 10.1. Zgłoszenie kandydata następuje wyłącznie na Karcie zgłoszenia według wzoru określonego przez Prezydenta w ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru na członków Rady.

2. Karty zgłoszenia należy dostarczyć do Urzędu w jednej z poniższych form:

- 1) w formie papierowej osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej albo firmy kurierskiej;
- 2) w formie skanu pocztą elektroniczną.

3. Datą wpływu Karty zgłoszenia jest data faktycznego jej wpływu do Urzędu, a nie data nadania przesyłki.

4. Ważność Karty zgłoszenia wymaga kompletnego i poprawnego wypełnienia formularza, podpisania go przez osoby uprawnione do reprezentacji Organizacji zgłaszającej kandydata oraz dostarczenia go w sposób określony w ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 11. Termin zgłaszania kandydatów na członków Rady nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o rozpoczęciu naboru na członków Rady.

§ 12. Kandydaci wskazani na Kartach zgłoszenia uznanych za nieważne nie zostaną dopuszczeni do głosowania.

Oddział 2

Głosowanie na kandydatów do Rady

§ 13.1. Prezydent sporządza listę kandydatów dopuszczonych do głosowania, podając jednocześnie nazwę Organizacji zgłaszającej oraz krótki opis doświadczenia kandydata.

2. Listę, o której mowa w ust. 1, Prezydent podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 8 ust. 2 niniejszej uchwały.

3. Załącznikiem do listy kandydatów jest wzór Karty do głosowania, zawierającej m.in. dane kandydata, krótki opis jego doświadczenia i uzasadnienie kandydowania, nazwę Organizacji zgłaszającej oraz wskazanie miejsca głosowania.

§ 14.1. W terminie 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w § 13 ust. 1 niniejszej uchwały, Organizacje mogą zgłasować na wybranych przez siebie kandydatów.

2. Głosowanie następuje poprzez dostarczenie prawidłowo wypełnionej Karty do głosowania w sposób określony w § 10 ust. 2 z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 niniejszej uchwały.

3. Ważność Karty do głosowania ocenia się na podstawie kompletnego i poprawnego wypełnienia formularza, podpisania go przez osoby uprawnione do reprezentacji Organizacji głosującej oraz po spełnieniu wymogów określonych w ust. 2.

§ 15. Organizacje głosujące mogą oddać po jednym głosie maksymalnie na 3 kandydatów z różnych organizacji.

§ 16.1. Do Rady powołuje się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów uprawniającą do powołania ich do Rady.

2. W przypadku równej liczby głosów wśród kandydatów, którzy zgodnie z przyznaną punktacją powinni zająć odpowiednio ostatnie miejsca na liście kandydatów jako przedstawiciele sektora pozarządowego, decyduje losowanie.

3. Losowanie, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza dwuosobowa komisja powołana przez Prezydenta w drodze zarządzenia, której członkowie wybierani są spośród pracowników Urzędu.

4. Z losowania sporządza się protokół podpisany przez członków komisji, o której mowa w ust. 3.

§ 17.1. Z wyborów sporządza się protokół, zawierający wyniki głosowania.

2. Protokół podpisuje Prezydent.

3. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 8 ust. 2 niniejszej uchwały w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1.

§ 18.1. Za Organizację i przeprowadzenie wyborów do Rady odpowiada Prezydent.

2. Wszelkie uwagi dotyczące realizacji trybu zgłaszania kandydatów i głosowania na kandydatów zgłasza się do Prezydenta w terminie 7 dni od daty zakończenia głosowania.

3. Prezydent przedstawia osobie zgłaszającej uwagi, o których mowa w ust. 2, pisemne stanowisko w sprawie rozpatrzenia tych uwag, w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszej uchwały mającej wpływ na wynik głosowania, Prezydent unieważnia przeprowadzone głosowanie i zarządza ponowne zgłaszanie kandydatów lub głosowanie.

Oddział 3

Członkowie Rady

§ 19.1. Członkowie Rady są powoływani i odwoływani przez Prezydenta w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie w sprawie powołania członków do Rady podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 8 ust. 2 niniejszej uchwały niezwłocznie po jego podpisaniu.

§ 20. Prezydent powołuje na członków Rady wyłącznie osoby, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej uchwały, a w przypadku przedstawicieli sektora pozarządowego osoby, które otrzymały najwięcej głosów w drodze głosowania zgodnie z § 16 niniejszej uchwały.

§ 21.1. W razie śmierci, rezygnacji albo odwołania członka Rady Prezydent niezwłocznie uzupełnia skład Rady.

2. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w § 19 odpowiednio do § 6 ust. 1 oraz § 16 niniejszej uchwały.

§ 22. Członkowie Rady wykonują swój mandat nieodpłatnie.

Rozdział 3

Sposób organizacji i tryb działania Rady

Oddział 1

Organizacja Rady

§ 23.1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent w terminie 30 dni od daty jej powołania i prowadzi je do czasu wyboru Prezydium Rady.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Prezydium Rady.

3. W skład Prezydium Rady wchodzi Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady oraz Sekretarz Rady.

4. Powołanie przedstawicieli Prezydium Rady następuje w drodze uchwały.

5. Przewodniczący Rady przejmuje prowadzenie pierwszego posiedzenia Rady z chwilą powołania członków Prezydium Rady.

§ 24. Odwołanie przedstawicieli Prezydium Rady następuje w takim samym trybie jak ich powołanie.

§ 25. Kompetencje Przewodniczącego Rady:

- 1) kieruje pracami Rady;
- 2) zwołuje posiedzenia Rady;
- 3) prowadzi posiedzenia Rady;
- 4) ustala porządek posiedzeń Rady;
- 5) reprezentuje Radę na zewnątrz;
- 6) podpisuje samodzielnie uchwały Rady;
- 7) podpisuje pisma w imieniu Rady.

§ 26.1. Wiceprzewodniczący Rady realizuje kompetencje Przewodniczącego Rady podczas jego nieobecności.

2. Sekretarz Rady realizuje kompetencje Przewodniczącego Rady podczas nieobecności pozostałych członków Prezydium Rady.

§ 27.1. W razie nieobecności przedstawicieli Prezydium Rady na posiedzeniu Rady prowadzenie tego posiedzenia przekazuje się osobie wybranej przez Radę spośród jej członków.

2. Wybór osoby, o której mowa w ust. 1, następuje w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów członków Rady obecnych na danym posiedzeniu.

§ 28. Obsługę Rady zapewnia Prezydent.

Oddział 2

Tryb działania Rady

§ 29.1. Rada określa szczegółowe zasady swojego funkcjonowania w Regulaminie, przyjmowanym najpóźniej w trzecim miesiącu, licząc od daty powołania jej członków.

2. Przyjęcie Regulaminu następuje w drodze uchwały, przyjętej bezwzględną większością głosów.

§ 30.1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Rada może podejmować uchwały poza posiedzeniami, czyli w trybie obiegowym.

3. Zasady podejmowania uchwał w trybie obiegowym określa Rada w Regulaminie.

§ 31. Posiedzenia Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§ 32.1. Rada na pierwszym posiedzeniu przyjmuje harmonogram posiedzeń.

2. W sytuacjach szczególnych Prezydent lub Przewodniczący Rady albo 8 członków Rady mogą zwołać posiedzenia nadzwyczajne.

§ 33.1. Prezydium Rady zawiadamia o posiedzeniu Rady telefonicznie albo pocztą elektroniczną na wskazany przez każdego członka Rady adres e-mail, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. Zawiadomienie o nadzwyczajnym posiedzeniu Rady następuje w sposób określony w ust.1, co najmniej na 14 dni przed terminem nadzwyczajnego posiedzenia.

3. W sytuacjach szczególnych zawiadomienie o posiedzeniu Rady może nastąpić z pominięciem terminów, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 34.1. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady przedstawia się porządek danego posiedzenia.

2. Do zawiadomienia dołącza się projekty dokumentów, podlegające opiniowaniu na danym posiedzeniu.

§ 35.1. Porządek posiedzenia może zostać zmieniony na wniosek członka Rady.

2. Zmiana porządku posiedzenia następuje w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów wszystkich członków Rady obecnych na danym posiedzeniu.

§ 36.1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół.

2. Protokół sporządza Sekretarz Rady, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Radę w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów wszystkich członków Rady obecnych na danym posiedzeniu.

§ 37.1. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje osoba sporządzająca protokół oraz osoba prowadząca posiedzenie.

2. Załącznikiem do protokołu z posiedzenia Rady jest lista obecności członków Rady na danym posiedzeniu.

§ 38.1. Rada może zdecydować o zorganizowaniu posiedzenia Rady z udziałem organizacji pozarządowych.

2. Prezydium Rady zawiadamia organizacje pozarządowe o posiedzeniu Rady z ich udziałem, co najmniej na 14 dni przed terminem danego posiedzenia.

§ 39.1. Decyzje Rady zapadają w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności nie mniejszej niż połowa składu Rady, w tym minimum 5 członków reprezentujących sektor pozarządowy.

3. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem uchwał w sprawie powoływania lub odwołania przedstawicieli Prezydium Rady, podejmowanych w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos osoby prowadzącej posiedzenie.

5. Członkowie Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały mogą zażądać umieszczenia pod uchwałą lub w protokole z posiedzenia treści ich zdania odrębnego.

§ 40.1. Na wniosek członka Rady w sprawach innych niż określone w § 39 ust. 3 niniejszej uchwały można przeprowadzić tajne głosowanie.

2. Decyzja w sprawie przeprowadzenia tajnego głosowania podejmowana jest w drodze uchwały, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uchwała w sprawie wprowadzenia tajnego głosowania podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 41.1. Rada wyraża opinię na wniosek lub z własnej inicjatywy.

2. Opinie wyrażane przez Radę podejmowane są w drodze uchwał i w trybie dla nich właściwym.

§ 42.1. Rada może powoływać zespoły robocze w celu usprawnienia swoich prac.

2. Do zespołów mogą być zapraszane osoby spoza Rady.

§ 43. Rada może korzystać z wiedzy ekspertów, jeżeli podjęcie decyzji wymaga specjalistycznej wiedzy albo jeżeli stanowisko członków Rady jest bardzo zróżnicowane i nie mogą oni z tego powodu uzyskać porozumienia.

§ 44. Szczegółowy sposób konsultowania z Radą projektów aktów prawa miejscowego oraz innych ważnych uchwał określa odrębna uchwała Rady Miasta Opola.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi.

§ 46. Traci moc uchwała nr LXVII/999/14 Rady Miasta Opola z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Opolskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego (Dz. Urz. Woj. Op. z 2014 r. poz. 2624).

§ 47. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady

Małgorzata Wilkos