

**Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności
w związku z ponoszeniem skutków COVID-19**

1. Wnioskodawca

(nazwa, adres, NIP, REGON, KRS, inne dane identyfikacyjne wnioskodawcy)

2. Wnioskuję o:

☐ **Zwolnienie z czynszu za najem lokalu**

(uchwała Rady Miasta Opola nr XXIV/497/20 z dnia 26 marca 2020 r.)

- położonego (adres)
- za okres

(Wypełnij tylko punkt 4 i 5 wskazując ograniczenia w prowadzeniu działalności w lokalu.)

☐ **Udzielenie ulgi w spłacie należności:**

(jaka należność ma być przedmiotem ulgi, za jaki okres, jaką wartość ma ta należność)
(Wypełnij punkt 3 i kolejne)

3. Wnioskuję o ulgę w postaci:

- ☐ odroczenia terminu płatności, do dnia: maks. 6 miesięcy
- ☐ rozłożenia na raty
wnioskowana liczba miesięcznych rat: maks. 30 rat miesięcznych
wnioskowany dzień wymagalności raty:
- ☐ umorzenia należności
 - ☐ częściowe, na kwotę:
 - ☐ całkowite
- ☐ odstąpienie od dochodzenia należności

4. Działalność dotknięta ograniczeniami związanymi z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii.

Czy działalność była dotknięta ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa związanych z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii?

- ☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli **TAK** to jaka to działalność? (zaznacz pola wyboru)

- ☐ polegającej na przygotowaniu i podawaniu posiłków i napojów gościom siedzącym przy stołach lub gościom dokonującym własnego wyboru potraw z wystawionego menu, spożywanych na miejscu;
- ☐ związanej z organizacją, promocją lub zarządzaniem imprezami, takimi jak wystawy, kongresy, konferencje;
- ☐ twórczej związanej z wszelkimi zbiorowymi formami kultury i rozrywki;
- ☐ związanej ze sportem i rekreacją w szczególności: klubów sportowych, klubów tanecznych, basenów, siłowni, klubów fitness;
- ☐ związanej z projekcją filmów, nagrań wideo w kinach oraz działalności klubów filmowych;
- ☐ związanej z prowadzeniem obiektów noclegowych turystycznych i miejsc krótkotrwałego zakwaterowania;
- ☐ związanej z prowadzeniem kasyn (z wyłączeniem kasyn internetowych);
- ☐ działalności bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostałej działalności kulturalnej;
- ☐ działalności z zakresu leczenia uzdrowiskowego;

lub handlu detalicznego :

- ☐ wyrobami tekstylnymi;
- ☐ wyrobami odzieżowymi;
- ☐ obuwiem i wyrobami skórzanymi;
- ☐ meblami i sprzętem oświetleniowym;
- ☐ sprzętem radiowo- telewizyjnym lub sprzętem gospodarstwa domowego;
- ☐ artykułami piśmiennymi i księgarskimi;

Inną, która została ograniczona przepisami prawa w czasie zagrożenia epidemicznego i/lub stanu epidemii:

(jaką?)

Ograniczenia spowodowały następujące konsekwencje dla działalności:

(opisz konsekwencje ograniczeń, zakres czasowy skutków ograniczenia, wskaż czy działalność była prowadzona w ograniczonym zakresie czy też całkowicie wstrzymana, i inne okoliczności)

5. Działalność inna, nie objęta ograniczeniami prawnymi.

Jeśli odpowiedź na pytanie w pkt 2 brzmi **NIE**:

Prowadzę **inną** działalność, która nie była ograniczona przepisami prawa:

(jaką?)

Epidemia spowodowała dla niej następujące konsekwencje:

(opisz skutki dla działalności)

6. Konsekwencje finansowe

W związku z epidemią wystąpiły następujące konsekwencje finansowe i ekonomiczne:

(opisz konsekwencje finansowe i ekonomiczne dla prowadzonej działalności)

Czy płynność finansowa wnioskodawcy uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19?

☐ Tak

☐ Nie

Jeżeli **TAK**, to w jaki sposób i na jakim poziomie?

(opisz: skutki dla płynności finansowej, wskaż jak bardzo zmniejszyła się płynność finansowa, np. przez wskazanie jakie środki pieniężne pozostały w dyspozycji w stosunku do zobowiązań, zagrożenia dla spłaty zobowiązań, w tym należności dla której wnioskowana jest ulga)

Na potwierdzenie przedkładam następujące dowody:

(wymień dowody które dołączasz na poparcie ww. oświadczeń, oraz opisz jaką okoliczność udowadniają – dobierz dowody stosownie do okoliczności, aby precyzyjnie i jednoznacznie wskazywały na zaistniałe okoliczności)

Oświadczam, że za okres, którego dotyczy należność i trzy miesiące poprzedzające podmiot osiągał następujące przychody:

Miesiąc Przychody

Miesiąc Przychody

Miesiąc Przychody

Miesiąc Przychody

...

(dodaj kolejne wiersze jeżeli są potrzebne)

Dla porównania w analogicznym okresie roku poprzedniego podmiot osiągał następujące przychody:

Miesiąc Przychody

Miesiąc Przychody

Miesiąc Przychody

Miesiąc Przychody

...

(dodaj kolejne wiersze jeżeli są potrzebne)

Dla potwierdzenia powyższego oświadczenia przedkładam następujące dowody:

7. Dane kontaktowe ws. wniosku

(pole nieobowiązkowe, dane ułatwiające kontakt z wnioskodawcą np. numer telefonu, email, itp.)

Oświadczam, że dane w poniższym wniosku oraz załączanych dokumentach są prawdziwe.

(Data i podpis Wnioskodawcy lub osób reprezentujących Wnioskodawcę)

Objaśnienia:

Jeżeli wnioskujesz o udzielenie ZWOLNIENIA Z CZYNSZU ZA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO (pkt 2, pierwsza opcja wniosku) to oprócz niniejszego wniosku nie musisz składać dodatkowych dokumentów.

Jeżeli wnioskujesz o UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE LUB Odstąpienie od dochodzenia należności (pkt 2, druga opcja wniosku) to należy dołączyć dodatkowe dokumenty, zależne od należności jakiej dotyczy ulga.

- **NAJEM, DZIERŻAWA, UŻYTKOWANIE:**

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19. (na formularzu według wzoru)
- Sprawozdania finansowe za okres 2 ostatnich lat obrotowych (np. zestawienie przychodów, rozchodów).
- Dokumenty finansowe za I kw. 2020 roku lub inne dokumenty obrazujące utratę płynności finansowej, oraz inne dowody, które mogą udokumentować pogorszoną sytuację ekonomiczną w skutek COVID-19.

- **PODATKI I OPŁATY LOKALNE, I INNE NALEŻNOŚCI:**

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311) – wg wzoru w rozporządzeniu,
- sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych (np. zestawienie przychodów, rozchodów).

Wniosek można złożyć:

- a) w formie elektronicznej poprzez skrzynkę podawczą ePUAP podpisany profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
- b) w formie elektronicznej wysyłając na adres wsparcie@um.opole.pl podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
- c) w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, lub
- d) w formie pisemnej w kancelarii Urzędu Miasta Opola

Zachęcamy do wyboru form elektronicznych. Formy tradycyjne (pisemne) mogą podlegać ograniczeniom z uwagi na czynniki epidemiologiczne – śledź komunikaty Urzędu Miasta Opola.

Wniosek powinien zostać podpisany:

- a) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą przez osobę zobowiązaną do wniesienia należności,
- b) w przypadku osób prawnych, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z reprezentacją wskazaną w KRS,
- c) przez umocowanego pełnomocnika Strony.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr OR.I-0050.212.2020 PMO z dnia 24 kwietnia 2020 r.

**KLAUZULA SPEŁNIAJĄCA OBOWIĄZEK INFORMACYJNY PRZY POZYSKIWANIU DANYCH
OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Opole, z siedzibą przy: ul. Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.
 2. W Urzędzie Miasta Opola wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych.
Inspektor to Osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Można się z nim skontaktować:
 - listownie na adres – ul. Rynek-Ratusz, 45-015 Opole
 - przez e-mail: iod@um.opole.pl;
 - telefonicznie: 77 54 11 328
 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia i rozpatrzenia niniejszego wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności lub o odstąpienie od dochodzenia należności w związku z ponoszeniem skutków COVID-19.
 4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz wydanego na tej podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Opola.
 5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane upoważnionym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie przepisów prawa oraz jednostkom podległym realizującym obowiązki nałożone na Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, przez okres niezbędny do realizacji niniejszego wniosku, a następnie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
 7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, zgodne z wymogiem ustawowym, jednak niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia niniejszego wniosku.
 8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
9. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Panu danych osobowych, przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr OR.I-0050.212.2020 PMO z dnia 24 kwietnia 2020 r.