

ZARZĄDZENIE NR OR-I.0050.3⁹².2020
PREZYDENTA MIASTA OPOLA
z dnia 24 lipca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Opola oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713) oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17) i § 3 oraz § 4 załącznika do uchwały nr XXVIII/571/20 Rady Miasta Opola z dnia 2 lipca 2020 r. w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2020 r. poz. 2003) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Opola.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Opola i Naczelnikowi Wydziału Finansowania Oświaty Urzędu Miasta Opola.

§ 4

Ogłoszenie zgodne z treścią załącznika do zarządzenia zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Opola;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Opola, Rynek – Ratusz.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Arkażysz Wiśniewski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 02-1.0050.392.2020
Prezydenta Miasta Opola
z dnia 24.07.2020 r.

PREZYDENT MIASTA OPOLA

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Opola

§ 1. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17), zwanej dalej „ustawą o finansowaniu zadań oświatowych”.
2. Celem zadania jest zapewnienie w roku szkolnym 2020/2021 możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym w Opolu, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Opole.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Łącznie na realizację zadania planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości:

- 1) 1 035 258,24 zł od IX do XII 2020 r.,
- 2) 2 070 516,48 zł od I do VII 2021 r.

§ 3. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia

Dotacja na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert, będzie udzielana w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Opola.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne na terenie Opola, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Opole.
2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz załączników określonych w § 7 ogłoszenia.
3. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i winna być wydatkowana zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
4. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym w uchwale nr XXVIII/572/20 Rady Miasta Opola z dnia 2 lipca 2020 r. w sprawie trybu udzielania dotacji szkołom i placówkom oświatowym niepublicznym i publicznym prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Op. z 2020 r. poz. 2004).
5. Sposób wykorzystania dotacji podlega kontroli. Kontrola będzie przeprowadzana w trybie i na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w ust. 4.

6. Dotacja, o której mowa w § 3, udzielana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, jeżeli przedszkole to:
 - 1) spełni warunki określone w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki nie może być krótszy niż czas ustalony przez Radę Miasta Opola dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Opole (obecnie - uchwała nr LXVI/1237/18 Rady Miasta Opola z dnia 5 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Opole (Dz. Urz. Woj. Op. poz. 2174), ze zm. w uchwale nr LXVII/1280/18 z dnia 30 sierpnia 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Opolskiego poz. 2248);
 - 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miasta Opola (obecnie - uchwała nr LXVI/1237/18 Rady Miasta Opola z dnia 5 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Opole (Dz. Urz. Woj. Op. poz. 2174), ze zm. w uchwale nr LXVII/1280/18 z dnia 30 sierpnia 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Opolskiego poz. 2248);
 - 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
 - 4) zapewni liczbę dzieci w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby dzieci w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
 - 5) zapewni dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
 - 6) będzie prowadzić rekrutację do przedszkola na zasadach przyjmowania do przedszkoli publicznych określonych w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
 - 7) zapewni możliwości korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w godzinach od 6:00 do 17:00;
 - 8) zapewni prowadzenie zajęć dodatkowych:
 - a) z języka angielskiego - 2 zajęcia/na oddział /w tygodniu,
 - b) z rytmiki – 1 zajęcie/na oddział /w tygodniu.Zajęcia dodatkowe muszą być realizowane w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, o której mowa w ust. 6 pkt 2.

§ 5. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania określa się od 01 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.
2. Miejsce realizacji zadania: teren miasta Opola.

§ 6. Tryb składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, w sekretariacie Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Opola, ul. Sienkiewicza 6, 45-037 Opole, pok. 107 (decyduje data jej wpływu do Urzędu).
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzeźroczystej, opечатowanej i trwale zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, z podaną nazwą i dokładnym adresem oferenta wraz z jego numerem telefonu. Koperta musi być opisana następująco: „Oferta na realizację zadania publicznego pn. „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Miasta Opola możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021”.
3. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola.

§ 7. Wymagane dokumenty

1. Obligatoryjnie należy złożyć:
 - 1) Ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, podpisaną przez oferenta lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne, a w przypadku prowadzenia przedszkola przez kilka osób fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby (wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia);
 - 2) Upoważnienie do działania w imieniu oferenta - w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez oferenta;
 - 3) Zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia;
 - 4) Oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta Opola, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia;
 - 5) Oświadczenie oferenta o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie oględzin lokalu, który został wskazany w ofercie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.
2. Oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przy przedszkolu.

§ 8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w uchwale nr XXVIII/571/20 Rady Miasta Opola z dnia 2 lipca 2020 r. w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2020 r. poz. 2003).
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do 11.09.2020 r.

§ 9. Maksymalna liczba wolnych miejsc w przedszkolach, które zamierza pozyskać Miasto Opole

Łącznie w wyniku otwartego konkursu ofert Miasto Opole zamierza pozyskać 100 wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych.

Prezydent Miasta

Arkadiusz Wisniewski

OFERTA
realizacji zadania publicznego
w zakresie wychowania przedszkolnego
prowadzonego na terenie Miasta Opola

.....
Data i miejsce złożenia oferty
/wypełnia organ administracji publicznej/

I. Informacja o ofercie

1.	Nazwa oferenta (osoby prowadzącej)	
2.	Adres oferenta (osoby prowadzącej)	
3.	Adres e-mail i nr telefonu	
4.	Imię i nazwisko osoby (osób) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę	

II. Informacja o przedszkolu

1.	Nazwa przedszkola	
2.	Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Opole	
3.	Siedziba przedszkola zgodna z wpisem do ewidencji	

I. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu

1. Tytuł prawny do lokalu (zaznaczyć właściwe):

- ☐ umowa najmu zawarta na okres od do
- ☐ tytuł własności (wskazać)
- ☐ inny (wskazać jaki)

2. Opis budynku (właściwe zaznaczyć):

- ☐ wolnostojący
- ☐ lokal w budynku wielolokalowym

3. Ilość kondygnacji nadziemnych przedszkola całego budynku

4. Dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowego inspektora sanitarnego

.....

6. Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej

.....

7. Powierzchnia placówki:

Użytkowa m², w tym:

a) sal dydaktycznych:

- sala nr 1 m² – i krótki opis (np. dostęp bezpośredni do sanitariatów, zaplecze itp.)
.....
- sala nr 2 m² – i krótki opis (np. dostęp bezpośredni do sanitariatów, zaplecze itp.)
.....
- sala nr 3 m² – i krótki opis (np. dostęp bezpośredni do sanitariatów, zaplecze itp.)
.....
- sala nr 4 m² – i krótki opis (np. dostęp bezpośredni do sanitariatów, zaplecze itp.)
.....

b) pozostałych pomieszczeń (bez sanitarnych)

- pomieszczenie nr 1 m² – i krótki opis
- pomieszczenie nr 1 m² – i krótki opis

8. Pomieszczenia sanitarne:

- Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci
- Liczba umywalek dla dzieci
- Liczba misek ustępowych dla dzieci

9. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć)

☐ Własny o powierzchni m²

☐ Publiczny w odległości m od przedszkola

☐ Inny (wskazać)

10. Opis placu zabaw

.....
.....
.....
.....

.....

.....

II. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów

1. Aktualna liczba oddziałów
2. Aktualna liczba dzieci
3. Liczba miejsc.....
4. Liczba oferowanych wolnych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji Miasta Opola w roku szkolnym 2020/2021 oraz udział tych miejsc w liczbie miejsc ogółem:

Rok szkolny	Liczba miejsc w przedszkolu ogółem	w tym: liczba wolnych miejsc udostępnionych do rekrutacji w danym roku szkolnym dla Miasta Opole	Procentowy udział liczby wolnych miejsc udostępnionych do rekrutacji w liczbie miejsc ogółem (kol.3/kol.2)
1	2	3	4
2020/2021			

III. Informacja o czasie pracy przedszkola:

1. Godziny pracy od do.....
2. Czy czas pracy przedszkola jest dostosowywany do potrzeb rodziców?

☐ Tak

☐ Nie

IV. Informacja o organizacji żywienia dzieci

1. Forma organizacji żywienia (zaznaczyć właściwe)

☐ własna kuchnia

☐ catering

☐ możliwość zapewnienia diet; w jakim zakresie

☐ Inne (opisać)

2. Liczba wydawanych dziennie posiłków
3. Rodzaj wydawanych posiłków (wymienić)
4. Spełnia standard (jakość) posiłków zgodnie z przepisami wynikającymi z działu IIA ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252):

☐ Tak

☐ Nie

4. Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł)
5. Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu:

☐ Tak

☐ Nie

V. Informacja o liczbie i rodzajach bezpłatnych zajęć dodatkowych oferowanych w przedszkolu

Rodzaje bezpłatnych zajęć dodatkowych	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka

VI. Informacja o kadrze pedagogicznej przedszkola

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli....., w tym według stopnia awansu zawodowego:
 - 1) stażysta
 - 2) kontraktowy
 - 3) mianowany
 - 4) dyplomowany
 - 5) bez stopnia awansu zawodowego
2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela
3. Formy zatrudnienia nauczycieli:
 - 1) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony
 - 2) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony
 - 3) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie/umowę o dzieło
 - 4) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie)
.....
4. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:
 - 1) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne
 - 2) dyplom ukończenia studiów licencjackich i przygotowanie pedagogiczne
 - 3) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego
 - 4) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego
 - 5) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych
 - 6) inne wykształcenie

Klauzula Informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Opole z siedzibą w Opolu, ul. Rynek-Ratusz, kod pocztowy 45-015, e-mail: urząd@um.opole.pl, tel. (+48 77) 45 11 800.

Inspektor ochrony danych:

W Urzędzie Miasta Opola wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych.

Inspektor to Osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Można się z nim skontaktować: listownie na adres – ul. Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, przez e-mail: iod@um.opole.pl lub telefonicznie: 77 54 11 328.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i e RODO w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17) i § 4 załącznika do uchwały nr XXVIII/571/20 Rady Miasta Opola z dnia 2 lipca 2020 r. w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2020 r. poz. 2003) wyłącznie w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Opola.

Odbiorcy danych:

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko i wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania konkursu oraz w trakcie wykonywania związanych z nim usług a następnie przechowywane zgodnie z kategorią archiwizacji.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ~~umownym/ustawowym/warunkiem zawarcia umowy~~, a ich niepodanie będzie skutkowało nieprzystąpieniem do konkursu.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą podlegały profilowaniu.

.....
Czytelny podpis oferenta lub osób upoważnionych

ZOBOWIĄZANIE

Oferent

.....
.....
(pełna nazwa oferenta)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17) **zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:**

- 1) zapewnienia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki nie krótszego niż 5 godzin dziennie;
- 2) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miasta Opola dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Opole;
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewnienia liczby dzieci w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego;
- 5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie dla przedszkoli publicznych;
- 6) prowadzenia rekrutacji do przedszkola na zasadach przyjmowania do przedszkoli publicznych określonych w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 7) zapewnienia możliwości korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w godzinach od 6:00 do 17:00;
- 8) zapewnienia prowadzenia zajęć dodatkowych:
 - a) z języka angielskiego - 2 zajęcia/na oddział /w tygodniu,
 - b) z rytmiki – 1 zajęcie/na oddział /w tygodniu;
- 9) realizowania zajęć dodatkowych, o których mowa w pkt. 8, w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, o której mowa w pkt 2.

Opole, dnia

.....
Czytelny podpis oferenta lub osób upoważnionych

OŚWIADCZENIE

Oferent

.....
.....
(pełna nazwa oferenta)

oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec Miasta Opola;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Opole, dnia

.....
Czytelny podpis oferenta lub osób upoważnionych

* *niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin lokalu, który został wskazany w ofercie złożonej w związku z otwartym konkursem ofert prowadzonym przez Miasto Opole na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

Opole, dnia

.....
Czytelny podpis oferenta lub osób upoważnionych