

ZBIÓRKI PUBLICZNE

Informacja na temat zbierania środków w ramach prowadzenia zbiórek publicznych, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 14 marca 2014 r. *o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1672), zwana dalej: „**ustawą o zbiórkach publicznych**”.

Przed podjęciem kroków w prawie zbiórki publicznej należy określić:

- 1) Sposób zbiórki: zbieranie ofiar w gotówce czy w naturze;
- 2) Miejsce zbiórki: zbieranie ofiar w miejscu publicznym, czyli w miejscu ogólnodostępnym, a w szczególności ulice, place, parki i cmentarze;
- 3) Cel zbiórki: który jest zgodny z prawem i pozostaje w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwana dalej: „**ustawą o pożytku**”.

WYŁĄCZENIA Z DEFINICJI ZBIÓRKI PUBLICZNEJ

Zbiórką publiczną nie jest zbieranie ofiar w gotówce lub w naturze:

- 1) na cele religijne, na kościelną działalność charytatywno-opiekuńczą, naukową, oświatową i wychowawczą oraz na utrzymanie duchownych i członków zakonów, jeżeli odbywa się w obrębie terenów kościelnych, kaplic oraz w miejscach i okolicznościach zwyczajowo przyjętych w danej okolicy i w sposób tradycyjnie ustalony;
- 2) w drodze loterii pieniężnych i fantowych;
- 3) wśród grona osób znajomych osobiście przeprowadzającym zbiórkę;
- 4) wśród młodzieży szkolnej na terenach szkolnych, odbywające się na podstawie pozwolenia władz szkolnych;
- 5) w ramach zbiórek koleżeńskich odbywających się w:
 - a) lokalu urzędu publicznego na podstawie pozwolenia kierownika urzędu, lub
 - b) innym zakładzie pracy.

ORGANIZATOR ZBIÓRKI PUBLICZNEJ

Organizatorem zbiórki, a więc podmiotem uprawnionym do jej przeprowadzenia jest:

- 1) organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym;
- 2) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym;
- 3) komitet społeczny powołany w celu przeprowadzenia *zbiórki publicznej*.

Komitet społeczny powołują aktem założycielskim (według wzoru określonego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji) co najmniej 3 osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz niekarane za popełnienie przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe. Oświadczenie niekaralności za wymienione przestępstwa członkowie komitetu społecznego składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań.

Elementy składowe aktu założycielskiego określa art. 4 ustawy o zbiórkach publicznych.

ZGŁOSZENIE ZBIÓRKI PUBLICZNEJ

Organizator zbiórki jest zobowiązany zgłosić zbiórkę publiczną:

- 1) Za pośrednictwem portalu zbiorok publicznych: <http://zbiorki.gov.pl/zbiorki/index> przy użyciu formularza elektronicznego przez konto ePUAP i następnie zamieszczeniu informacji o zgłoszeniu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
- 2) W postaci papierowej do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z własnoręcznym podpisem Organizatora. Formularz można pobrać na portalu zbiorok publicznych.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji po zweryfikowaniu poprawności zgłoszenia podaje do publicznej wiadomości informację o zgłoszeniu zbiórki publicznej w terminie:

- 1) 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia w postaci elektronicznej albo
- 2) 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia w postaci papierowej.

IDENTYFIKATORY

Organizator zbiórki zapewnia osobom przeprowadzającym *zbiórkę publiczną* identyfikatory zawierające imię i nazwisko osoby przeprowadzającej *zbiórkę publiczną* oraz w szczególności informacje o nazwie, celu *zbiórki publicznej* i jej organizatorze oraz numer *zbiórki publicznej*.

ODMOWA

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji odmawia, w drodze decyzji administracyjnej, zamieszczenia informacji o zgłoszeniu *zbiórki publicznej* na portalu *zbiorok publicznych*, gdy:

- 1) wskazany w zgłoszeniu cel *zbiórki publicznej* jest niezgodny z prawem lub wykracza poza sferę zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o pożytku albo nie jest celem religijnym, a w przypadku komitetu społecznego - również jest niezgodny z celem, w jakim komitet został powołany;
- 2) niezamieszczenie na portalu zbiorok publicznych sprawozdania z poprzedniej *zbiórki publicznej* pomimo upływu terminu,

Decyzja o odmowie zamieszczenia informacji o zgłoszeniu *zbiórki publicznej* na portalu *zbiorok publicznych* jest wydawana w terminie 3 dni roboczych dla zgłoszeń dokonanych w postaci elektronicznej i w terminie 7 dni roboczych dla zgłoszeń dokonanych w postaci papierowej.

SPRAWOZDANIE

Organizator zbiórki sporządza i doręcza ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji w celu zamieszczenia na portalu *zbiorok publicznych* sprawozdania:

- 1) z przeprowadzonej *zbiórki publicznej*, z podaniem wartości i rodzaju zebranych ofiar - w ciągu 30 dni od zakończenia *zbiórki publicznej*;
- 2) ze sposobu rozdysponowania zebranych ofiar:
 - a) w przypadku organizacji: w terminie 3 miesięcy od zakończenia roku obrotowego a jeżeli ofiary w tym terminie nie zostaną rozdysponowane, również w terminie 3 miesięcy od zakończenia każdego roku obrotowego do momentu rozdysponowania zebranych ofiar;
- 3) w przypadku komitetu społecznego: w terminie 30 dni od zakończenia 12-miesięcznego okresu od zakończenia *zbiórki publicznej*, a w przypadku gdy ofiary w tym terminie nie zostaną rozdysponowane, również w terminie 30 dni od zakończenia każdego kolejnego 12-miesięcznego okresu, aż do momentu rozdysponowania zebranych ofiar - w przypadku komitetów społecznych.

ZŁOŻENIE SPRAWOZDANIA

Organizator zbiórki jest zobowiązany złożyć sprawozdanie ze zbiórki publicznej:

- 1) za pośrednictwem portalu zbiorok publicznych: <http://zbiorki.gov.pl/zbiorki/index> przy użyciu formularza elektronicznego przez konto ePUAP i następnie zamieszczeniu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji informacji o zgłoszeniu;
- 2) w postaci papierowej z własnoręcznym podpisem Organizatora. Formularz można pobrać na portalu zbiorok publicznych i wysłać do MSWiA pocztą.

Organizator zbiórki trwającej dłużej niż rok sporządza i doręcza Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji w celu zamieszczenia na portalu *zbiorok publicznych* sprawozdanie:

- 1) z przeprowadzenia zbiórki publicznej: z podaniem wartości i rodzaju zebranych dotychczas ofiar – w terminie 30 dni od zakończenia każdego 6-miesięcznego okresu prowadzenia zbiórki, przy czym pierwszy okres liczy się od dnia rozpoczęcia *zbiórki publicznej*;
- 2) ze sposobu rozdysponowania zebranych ofiar w terminie 30 dni od dnia zakończenia każdego 12-miesięcznego okresu, przy czym pierwszy okres liczy się od dnia rozpoczęcia *zbiórki publicznej*, aż do momentu rozdysponowania ofiar.

Organizator zbiórki jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z przeprowadzonej zbiórki publicznej:

- 3) za pośrednictwem portalu zbiorok publicznych: <http://zbiorki.gov.pl/zbiorki/index> przy użyciu formularza elektronicznego przez konto ePUAP i następnie zamieszczeniu informacji o zgłoszeniu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
- 4) W postaci papierowej do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z własnoręcznym podpisem Organizatora. Formularz można pobrać na portalu zbiorok publicznych.

Informacje na stronie rządowej: <https://www.gov.pl/web/mswia/zglos-zbiorke-publiczna>

WZORY DOKUMENTÓW: rozporządzenie MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI z dnia 9 czerwca 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących *zbiorok publicznych* (Dz.U. z 2014 r. poz. 833).

AKT ZAŁOŻYCIELSKI komitetu społecznego

.....
(nazwa komitetu)

powołanego w dniu W
(data) (miejscowość)

§ 1.

Komitet społeczny, zwany dalej "komitetem", działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2.

Komitet prowadzi *zbiórkę publiczną*, której celem jest:
.....¹¹⁾

§ 3.

W skład komitetu wchodzi członkowie:

¹ Należy wpisać cel deklarowany w pkt II.5 zgłoszenia

1)

a)
(imię i nazwisko)

b)
(nr PESEL, a w przypadku gdy dana osoba nie posiada numeru PESEL – seria i nr dokumentu
potwierdzającego tożsamość)

c)
(adres zamieszkania)

2)

a)
(imię i nazwisko)

b)
(nr PESEL, a w przypadku gdy dana osoba nie posiada numeru PESEL - seria i nr dokumentu
potwierdzającego tożsamość)

c)
(adres zamieszkania)

3)

a)
(imię i nazwisko)

b)
(nr PESEL, a w przypadku gdy dana osoba nie posiada numeru PESEL - seria i nr dokumentu
potwierdzającego tożsamość)

c)
(adres zamieszkania)

§ 4.

Siedzibą komitetu jest:

.....
(miejscowość)

§ 5.

Adresem komitetu do korespondencji jest:

.....
(dokładny adres)

§ 6.

Osobą uprawnioną do reprezentowania komitetu jest:

a)
(imię i nazwisko)

b)
(nr PESEL, a w przypadku gdy dana osoba nie posiada numeru PESEL - seria i nr dokumentu
potwierdzającego tożsamość)

c)
(adres zamieszkania)

§ 7.

Świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że nie byłem/byłem karana/karany za popełnienie przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe.

1.
(imię i nazwisko) (czytelny podpis)

2.
(imię i nazwisko) (czytelny podpis)

3.
(imię i nazwisko) (czytelny podpis).

W załączeniu znajdziecie Państwo wszelkie potrzebne formularze, a na Portalu Zbiórek Publicznych formularze elektroniczne wyłącznie na ePUAP pod adresem:
<http://www.zbiorki.gov.pl/zbiorki/publikacje/formularze#>