

Statut Młodzieżowej Rady Miasta w Opolu

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta w Opolu, zwanej dalej Radą.

§ 2

1. Rada ma charakter konsultacyjny.
2. Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży Opola.
3. Siedziba Rady mieści się w Młodzieżowym Domu Kultury w Opolu przy ul. Strzelców Bytomskich 1.

§ 3

1. Celem Rady jest:
 - 1) kształtowanie u młodzieży poczucia odpowiedzialności obywatelskiej,
 - 2) promowanie idei społeczeństwa demokratycznego,
 - 3) wdrożenie ludzi młodych do samorządności poprzez włączenie się do działań samorządowych,
 - 4) współpraca młodzieży miasta z organami samorządu lokalnego,
 - 5) prezentowanie potrzeb środowiska młodzieżowego wobec władz miasta oraz innych instytucji,
 - 6) postulowanie do władz miasta w sprawach dotyczących młodzieży,
 - 7) promowanie wśród młodzieży kultury.
2. Rada realizuje swoje cele poprzez inicjowanie i wspieranie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu.

§ 4

Do zadań Rady w szczególności należy:

- 1) uchwalenie planu pracy Rady,
- 2) proponowanie zmian w statucie,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji problemowych Rady,
- 4) opiniowanie projektów rozwiązań problemów dotyczących spraw młodzieży przekazanych Radzie do konsultacji.

§ 5

1. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny.
2. Członków Rady wybierają uczniowie wszystkich gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z terenu Opola, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
3. Zasady wybierania członków Rady określa Regulamin wyborczy stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.

§ 6

1. Rada może nadawać tytuł honorowego członka Młodzieżowej Rady Miasta w Opolu.
2. Honorowy członek Rady może uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach Rady bez prawa głosu.
3. Honorowy członek Rady może uczestniczyć bez ograniczeń w pracach wszystkich komisji powoływanych przez Radę.

ROZDZIAŁ II

Funkcyjni Rady

§ 7

Rada wybiera z grona swoich członków:

- 1) przewodniczącego Rady i dwóch wiceprzewodniczących,
- 2) sekretarza Rady.

§ 8

Wyboru przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczących i sekretarza dokonuje Rada na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 9

Do zadań przewodniczącego Rady należy:

- 1) organizowanie pracy Rady, a w szczególności:
 - a) zwoływanie posiedzeń Rady,
 - b) przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) prowadzenie obrad Rady, a w szczególności:
 - a) przewodniczenie obradom,
 - b) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym ich przebiegiem,
 - c) zarządzanie i przeprowadzanie głosowania nad projektami uchwał.

§ 10

W przypadku rezygnacji, odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczącego lub sekretarza przed upływem kadencji, Rada na swym najbliższym posiedzeniu dokonuje wyboru nowego przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczącego lub sekretarza w trybie określonym w § 8.

§11

1. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1, dokonuje przewodniczący Rady.

§ 12

Wiceprzewodniczący Rady wykonują zadania zastrzeżone w Statucie dla przewodniczącego Rady, w razie jego nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska.

§ 13

Do obowiązków sekretarza Rady należy:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

ROZDZIAŁ III

Komisje Rady

§ 14

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada może powołać komisje problemowe.
2. Skład ze wskazaniem przewodniczącego komisji i zakres działania komisji problemowej określa Rada w uchwale o jej powołaniu.
3. Przewodniczący komisji przedkłada Radzie plan pracy Komisji oraz, z końcem roku lub kadencji, sprawozdanie z jej działalności.

ROZDZIAŁ IV

Członkowie Rady

§ 15

1. Członek Rady ma prawo:
 - 1) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw, zwłaszcza wynikających z sugestii i propozycji swoich wyborców,
 - 2) składania zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
 - 3) uczestniczenia w pracach komisji problemowych.
2. Do obowiązków członka Rady należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Statutu i uchwał Rady,
 - 2) godne reprezentowanie młodzieży, której jest przedstawicielem,
 - 3) czynne uczestnictwo w pracach Rady i komisji, do której został wybrany,
 - 4) informowanie swoich wyborców o działalności Rady,
 - 5) dbanie o dobre imię Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Posiedzenia Rady

§ 16

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie nowo powstającej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Opola lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od zakończenia wyborów.
3. Rada odbywa posiedzenia zwyczajne z częstotliwością niezbędną do wypełnienia zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Posiedzeniami zwyczajnymi są te, które przewidziano w planie pracy Rady.
5. Posiedzenia nadzwyczajne zwoływane są dla rozpatrzenia spraw pilnych, które wymagają niezwłocznego rozstrzygnięcia.

6. Posiedzenia nadzwyczajne są zwoływane na wniosek przewodniczącego Rady lub co najmniej 1/3 składu Rady w ciągu 14 dni od złożenia wniosku przewodniczącemu Rady. Przewodniczący powiadamia członków Rady o terminie i projekcie porządku posiedzenia, nie później niż na 2 dni przed terminem posiedzenia.
7. Posiedzenie nadzwyczajne może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz uroczystości państwowych lub miejskich.

§ 17

1. Posiedzenie Rady przygotowuje przewodniczący Rady.
2. Przygotowanie posiedzenia obejmuje:
 - 1) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 2) ustalenie projektu porządku obrad,
 - 3) dostarczenie członkom Rady materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Rady, powiadamiając członków Rady najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

§ 18

1. Posiedzenie Rady odbywa się w jednym dniu.
2. Na wniosek przewodniczącego Rady bądź innego członka Rady, Rada może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, który ogłasza się na przerwany posiedzeniu.
3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy posiedzeń nadzwyczajnych.

§ 19

Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad podaje się do publicznej wiadomości podając informację między innymi na tablicach ogłoszeń w siedzibie Rady i w szkołach oraz w internecie.

§ 20

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy liczby radnych danej kadencji Rady.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba członków obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 21

Posiedzenia otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Rady.

§ 22

Na każdym posiedzeniu przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 23

1. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie porządku obrad.
2. Projekt porządku obrad obejmuje w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 2) informację o działaniach podejmowanych w okresie między posiedzeniami,

- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) rozpatrzenie wniosków radnych i informacji.
3. Porządek obrad posiedzenia uchwała Rada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 24

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając debatę nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
3. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) ograniczenia czasu wystąpienia mówców,
 - 3) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 5) zarządzenia przerwy,
 - 6) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 7) przeliczenia głosów,
 - 8) przestrzegania zasad obrad zawartych w Statucie.
4. Członkowi Rady nie wolno przemawiać bez udzielenia mu głosu przez przewodniczącego Rady.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie niebędącej członkiem Rady po wcześniejszym zgłoszeniu tej osoby do listy mówców. Listę mówców prowadzi wyznaczony przez przewodniczącego Rady wiceprzewodniczący.
6. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad, czyniąc uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole posiedzenia.
7. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które swym zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź uchylają powagę Rady.

§ 25

1. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady oraz teksty podjętych przez Radę uchwał. Protokoły z posiedzeń przechowywane są w siedzibie Rady.
2. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się przewodniczącemu Rady. Członkowie Rady, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je na posiedzeniu do rozstrzygnięcia przez Radę.
3. W razie nieobecności sekretarza, przewodniczący Rady wskazuje członka Rady odpowiedzialnego za sporządzenie protokołu.
4. Protokół podlega przyjęciu przez Radę na następnym posiedzeniu.

2. Uchwały Rady

§ 26

1. Formą wypowiedzi Rady w sprawach określonych w § 3 ust. 2, § 4 i § 32 są uchwały podejmowane przez Radę.
2. Rada może również podejmować uchwały w formie:
 - 1) deklaracji zawierających sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 2) oświadczeń zawierających stanowisko w określonej sprawie,

- 3) apeli zawierających niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 4) opinii zawierających oświadczenia wiedzy lub oceny.
3. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować członkowie Rady.
4. Wnioski o wystąpienie z inicjatywą uchwałodawczą mogą składać za pośrednictwem członków Rady samorządy uczniowskie oraz organizacje młodzieżowe działające w szkołach.
5. Każda inicjatywa projektu uchwały musi być zgłoszona co najmniej 14 dni przed posiedzeniem przewodniczącemu Rady, który może skierować projekt do odpowiedniej komisji.
6. Projekt uchwały opracowuje wnioskodawca.

§ 27

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwał przez Radę, a także projekty uchwał, przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem przewodniczący Rady.
2. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) treść uchwały - postanowienia merytoryczne,
 - 4) termin wejścia uchwały w życie,
 - 5) uzasadnienie.

§ 28

1. Uchwały opatruje się numerem składającym się z kolejnego rzymskiego numeru posiedzenia, kolejnego numeru uchwały oraz dwóch ostatnich cyfr roku jej podjęcia.
2. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami posiedzeń Rady.
4. Treść uchwały Rady przekazuje się właściwym podmiotom zależnie od ich treści.

3. Tryb głosowania

§ 29

W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Rady obecni na posiedzeniu.

§ 30

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący. Członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Liczy się głosy oddane "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się od głosowania", a wynik głosowania odnotowuje w protokole posiedzenia.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się tylko w przypadku głosowania w sprawach wyboru bądź odwołania funkcyjnych Rady.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują za pomocą ostemplowanych kart, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana doraźnie z grona Rady komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym komisji.
5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę ważnych głosów "za" niż "przeciw" w obecności co najmniej połowy składu Rady.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 31

Opiekę nad funkcjonowaniem Rady sprawuje Przewodniczący Rady Miasta Opola lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 32

Rada w drodze regulaminu może ustalać szczegółowe przepisy dotyczące organizacji i trybu działania Rady. Regulaminy nie mogą naruszać postanowień Statutu.

§ 33

Statut wchodzi w życie z dniem nadania przez Radę Miasta Opola.

**Wykaz szkół i zespołów szkół stanowiących okręgi wyborcze
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta w Opolu**

L.p.	Okręg wyborczy	Liczba wybieranych radnych
1	2	3
1.	Publiczne Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów 45-267 Opole, ul. Majora Hubala 2	1
2.	Publiczne Gimnazjum Nr 2 im. Władysława Stanisława Reymonta 45-072 Opole, ul. W. Reymonta 43	1
3.	Publiczne Gimnazjum Nr 3 im. Jana III Sobieskiego 45-856 Opole, ul. Lelewela 9	1
4.	Publiczne Gimnazjum Nr 4 im. Jana Kochanowskiego 45-353 Opole, ul. 1 Maja 145	1
5.	Publiczne Gimnazjum Nr 5 im. Aleksandra Kamińskiego 45-368 Opole, ul. Ozimska 48	1
6.	Publiczne Gimnazjum Nr 6 45-086 Opole, ul. Powstańców Śląskich 19	1
7.	Publiczne Gimnazjum Nr 7 45-222 Opole, ul. Oleska 68	1
8.	Publiczne Gimnazjum Nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego 45-720 Opole, ul. Koszyka 21	1
9.	Publiczne Gimnazjum Nr 9 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących 45-070 Opole, ul. St. Dubois 28	1
10.	Publiczne Gimnazjum Specjalne w Zespole Szkół Specjalnych 45-005 Opole, ul. Książąt Opolskich 21	1
11.	Publiczne Liceum Ogólnokształcące Nr I im. Mikołaja Kopernika 45-814 Opole, ul. Licealna 3	1
12.	Publiczne Liceum Ogólnokształcące Nr II im. Marii Konopnickiej z Oddziałami Dwujęzycznymi 45-048 Opole, ul. K. Pułaskiego 3	1
13.	Publiczne Liceum Ogólnokształcące Nr VI 45-284 Opole, ul. Szarych Szeregów 1	1



1	2	3
14.	Publiczne Liceum Ogólnokształcące Nr III im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zespole Szkół Ogólnokształcących 45-070 Opole, ul. St. Duboisa 28	1
15.	Zespół Państwowych Placówek Kształcenia Plastycznego im. Jana Cybisa, 45-084 Opole, ul. Strzelców Bytomskich 10	1
16.	Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Gzowskiego, 45-867 Opole ul. Hallera 6	1
17.	Zespół Szkół Ekonomicznych im. Generała Stefana Roweckiego „Grota” 45-062 Opole ul. Kościuszki 43	1
18.	Zespół Szkół Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki 45-062 Opole, ul. T. Kościuszki 39	1
19.	Zespół Szkół Mechanicznych 45-027 Opole, ul. Osmańczyka 22	1
20.	Zespół Szkół Budowlanych 45-761 Opole, ul. Niemodlińska 40	1
21.	Zespół Szkół Zawodowych Nr 4 im. Bronisława Koraszewskiego 45-867 Opole, ul. Hallera 4	1
22.	Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica 45-073 Opole, ul. Struga 16	1
23.	Zespół Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego 45-062 Opole, ul. T. Kościuszki 14	1
24.	Niepubliczne Gimnazjum TAK 45-082 Opole, ul. Barlickiego 5	1
25.	Liceum Ogólnokształcące TAK 45-082 Opole, ul. Barlickiego 5	1
26.	Spółeczne Językowe Gimnazjum WSERO 45-410 Opole, ul. Drobiarska 2	1
27.	Spółeczne Językowe Liceum Ogólnokształcące im. A. Einsteina WSERO 45-410 Opole, ul. Drobiarska 2	1
28.	Liceum Profilowane WZDZ w Opolu 45-259 Opole, ul. Małopolska 18	1
29.	Liceum Ogólnokształcące WZDZ 45-259 Opole, ul. Małopolska 18	1

1	2	3
30.	Technikum Fryzjerskie WZDZ 45-259 Opole, ul. Małopolska 18	1
31.	Liceum Ogólnokształcące PROGRESS 45-332 Opole, ul. Rejtana 7	1
32.	Technikum Hotelarsko-Turystyczne PROGRESS 45-332 Opole, ul. Rejtana 7	1
Razem:		32

Załącznik nr 2
do statutu
Młodzieżowej Rady Miasta w Opolu

Regulamin wyborczy do Młodzieżowej Rady Miasta w Opolu

§ 1

Regulamin określa zasady wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta w Opolu, zwanej dalej Radą.

§ 2

1. Członkiem Rady może zostać uczeń gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, zwanych dalej szkołami, z terenu miasta Opola.
2. Członkiem Rady nie może być osoba zawieszona w prawach ucznia.

§ 3

1. Okręgami wyborczymi są szkoły lub zespoły szkół ponadgimnazjalnych posiadające jeden samorząd uczniowski, znajdujące się na terenie miasta Opola. W zespołach szkół, w których jest więcej niż jeden samorząd uczniowski, okręgów wyborczych jest tyle, ile samorządów uczniowskich.
2. Z każdego okręgu wyborczego może zostać wybrany 1 członek Rady.
3. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać wszyscy uczniowie danej szkoły lub zespołu szkół.

§ 4

1. Pierwsze wybory do nowo powstającej Rady zarządza Przewodniczący Rady Miasta Opola.
2. Każde kolejne wybory zarządza Rada kończąca kadencję.
3. Termin wyborów ustalony przez zstępującą Radę nie może być późniejszy niż 30 dni przed upływem jej kadencji.
4. Wybory powinny odbyć się nie później niż w listopadzie.
5. Termin wyborów musi być ogłoszony co najmniej 30 dni wcześniej.

§ 5

- []
1. Wybory do Rady przeprowadzają samorządy uczniowskie poszczególnych szkół lub zespołów szkół przy uwzględnieniu zasad: równości, bezpośredniości, tajności i powszechności.
 2. Wybory do Rady samorządy uczniowskie przeprowadzają w terminie do 30 dni od dnia ich ogłoszenia.

§ 6

Informację o osobach wybranych do Rady samorząd uczniowski zobowiązany jest przesłać w postaci protokołu w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów na adres siedziby Rady.

§ 7

W przypadku, gdy w danym okręgu wyborczym nie zostanie wybrany członek Rady lub nie zostaną spełnione warunki określone w paragrafach poprzedzających, mandat członka Rady z tego okręgu wyborczego pozostaje nieobsadzony.

§ 8

Mandaty nieobsadzone nie są wliczane do statutowego składu Rady.

§ 9

1. Mandat członka Rady wygasa z następujących powodów:
 - 1) rezygnacji z członkostwa w Radzie,
 - 2) gdy członek Rady zostanie zawieszony w prawach ucznia,
 - 3) zakończenia kadencji Rady,
 - 4) gdy stan zdrowia członka Rady nie pozwala na wypełnianie obowiązków.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady z danej szkoły lub zespołu szkół w trakcie kadencji Rady, skład osobowy Rady uzupełnia się o kandydata, który uzyskał podczas wyborów kolejno największą liczbę głosów w tej szkole lub w tym zespole szkół.

