

PREZYDENT MIASTA OPOLA

ogłasza konkurs ofert

na powierzenie w 2021 roku realizacji zadania w zakresie zdrowia publicznego pn.:

Program zapobiegania próchnicy i chorobom dziąseł u dzieci w wieku przedszkolnym pn. „Biały ząbek”

skierowany do:

podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r. poz. 183), w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

I. Przedmiot konkursu i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie w 2021 roku realizacji zadania w zakresie zdrowia publicznego pn. **Program zapobiegania próchnicy i chorobom dziąseł u dzieci w wieku przedszkolnym pn. „Biały ząbek”**.
2. Zadanie skierowane jest do dzieci 5-6-letnich uczęszczających do przedszkoli na terenie Miasta Opola oraz ich rodziców.
3. W ramach zadania planowane są nw. działania:
 - 1) edukacja zdrowotna metodami odpowiednimi do wieku dzieci,
 - 2) prowadzenie nauki prawidłowej techniki szczotkowania zębów,
 - 3) przygotowanie dzieci do wizyt u stomatologa,
 - 4) przegląd uzębienia dzieci wraz z określeniem liczby ubytków próchnicowych, zębów przeznaczonych do ekstrakcji, usuniętych i zdrowych,
 - 5) przekazanie pisemnej informacji dla rodziców o stanie uzębienia ich dzieci,
 - 6) włączanie rodziców do działań profilaktycznych.
4. W ramach realizacji zadania pokrywane będą koszty:
 - 1) materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych,
 - 2) podstawowego sprzętu niezbędnego podczas prowadzonej edukacji,
 - 3) wynagrodzeń osób prowadzących edukację,
 - 4) wynagrodzenia lekarza stomatologa,
 - 5) transportu środkami komunikacji publicznej osób prowadzących edukację,
 - 6) nagród dla dzieci biorących udział w konkursach,
 - 7) administracyjne i obsługi poniesione podczas realizacji zadania (nieprzekraczające 10 % ogólnej kwoty środków wydatkowanych).
5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **26.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100).

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do dnia 15 listopada 2021 r.
2. W ramach przyznanych środków finansowych rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy (nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy) i związane bezpośrednio z realizacją zadania.
3. Koszty inne niż wymienione w pkt I ppkt 4 niniejszego ogłoszenia nie podlegają finansowaniu i traktowane będą jako koszty niekwalifikowalne.

4. Do środków finansowych przekazanych w ramach umowy zawartej z podmiotem wyłonionym w ramach niniejszego konkursu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) dotyczące dotacji.

III. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Oferty winny być złożone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z kompletem załączników w kopercie z dopiskiem: **Program zapobiegania próchnicy i chorobom dziąseł u dzieci w wieku przedszkolnym pn. „Biały ząbek”** w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola przy ul. Budowlanych 4, parter, pokój nr 10, w godz. 8.00-15.00 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 lutego 2021 r.
2. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia. O terminie złożenia oferty decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Miasta Opola.
3. Oferent związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu konkursu można uzyskać dzwoniąc pod nr tel. 77 44-35-756.

IV. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

1. Aktualny odpis z KRS, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu.
2. Kopia aktualnego statutu podmiotu lub równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
3. Kopia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu podmiotu w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru, ewidencji.
4. Oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione (podpis i pieczęć imienna).

V. Tryb i termin rozstrzygnięcia konkursu oraz kryteria oceny ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta.
3. Złożona oferta musi być prawidłowo wypełniona, zawierać komplet niezbędnych załączników oraz być podpisana przez osoby do tego uprawnione (podpis i pieczęć imienna).
4. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się wyłącznie możliwość składania wyjaśnień i poprawiania oczywistych błędów pisarskich. Nie dopuszcza się uzupełniania wymaganych załączników, czy korygowania treści merytorycznej oferty.
5. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
6. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:
 - 1) zgodność oferty z założonymi celami zadania,
 - 2) adekwatność i atrakcyjność proponowanych działań,
 - 3) liczba dzieci i rodziców objętych realizacją zadania,
 - 4) zasoby osobowe i rzeczowe podmiotu składającego ofertę,
 - 5) kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - 6) spójność kalkulacji kosztów z działaniami przedstawionymi w ofercie,
 - 7) ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert lub zadania podobnego rodzaju.

VI. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Wyniki konkursu ofert zostaną niezwłocznie (po wyborze oferty) opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Opola przy ul. Budowlanych 4.

VII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Decyzję w sprawie wyboru oferty podejmuje Prezydent Miasta Opola w oparciu o stanowisko Komisji Konkursowej powołanej odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Opola.
2. Od podjętej przez Prezydenta Miasta Opola decyzji przysługuje odwołanie, które Oferent może złożyć wyłącznie w formie pisemnej w ciągu 5 dni od daty ukazania się informacji o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Opola.
3. Odwołania należy składać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola przy ul. Budowlanych 4, parter, pokój nr 10, w godz. 8.00-15.00 (o terminie złożenia odwołania decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Miasta Opola).
4. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję po zajęciu stanowiska przez Komisję Konkursową, o której mowa w ust. 1.
5. O sposobie rozstrzygnięcia odwołania powiadamia się oferenta niezwłocznie.
6. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem Opole.
2. Prezydent Miasta Opola zastrzega sobie prawo do odwołania bez podania przyczyny konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert.
3. Nie przewiduje się możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.