

Regulamin pilotażowego Programu pn.: „Szkolny Budżet Uczniowski”

Miasto Opole uczestniczy w rozwoju aktywności obywatelskiej jego mieszkańców. „Szkolny Budżet Uczniowski” to Program, przygotowujący młodzież do aktywnego uczestnictwa w partycypacji społecznej. Ma on walor edukacyjny, ponieważ uczy młodzież postaw obywatelskich poprzez poznanie i zrozumienie mechanizmów partycypacji społecznej. Ma także walor aktywizujący, ponieważ mobilizuje młodzież do diagnozy potrzeb szkolnego środowiska i reagowania na potrzeby w drodze zgłaszania pomysłów, wpływających na rozwój lub modernizację szkoły, w której uczniowie funkcjonują i zdobywają różne umiejętności. Program ma charakter pilotażowy i obejmuje wybrane 4 szkoły, które zgłosiły chęć udziału w pilotażu.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Pilotażowy Program pn.: „Szkolny Budżet Uczniowski”, zwany dalej „Programem” jest kierowany do wybranych szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Opole, tj.:
- 1) Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Opolu;
 - 2) Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Skłodowskiej - Curie w Opolu;
 - 3) Zespół Szkół Ekonomicznych im. Generała Stefana Roweckiego „Grota” w Opolu;
 - 4) Zespół Szkół Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki w Opolu,

zwanym dalej łącznie: „Szkołami”.

- § 2. 1. Program finansowany jest ze środków własnych Miasta Opola, które zostaną zaplanowane w budżecie Miasta Opola na 2022 r. w łącznej wysokości 80.000,00 zł.
2. W ramach Programu finansowane będą Projekty przygotowane przez uczniów danej Szkoły, zwane dalej „Projektami”, ukierunkowane na:
- 1) rozwój zainteresowań naukowych i talentów uczniów;
 - 2) kształtowanie postaw obywatelskich uczniów;
 - 3) zwiększenie aktywności i integrację uczniów;
 - 4) działania edukacyjno-kulturalne z udziałem uczniów;
 - 5) aranżację w szkole przestrzeni wspólnej uczniów.
3. Na realizację Projektów, każda ze Szkół biorących udział w Programie, może otrzymać dofinansowanie w maksymalnej wysokości do 20.000,00 zł.
4. Nie jest dopuszczalne wykorzystanie środków przeznaczonych na realizację Programu na inne cele niż sfinansowanie realizacji Projektów, które zostaną wybrane w głosowaniu, a także nie jest dopuszczalne łączenie ich z innymi wydatkami budżetowymi danej Szkoły.

Realizacja Programu

- § 3. Realizacja Programu następować będzie w sześciu etapach:
- 1) przeprowadzenie w Szkole zajęć edukacyjnych dotyczących Programu - do dnia 29 października 2021 r.;
 - 2) zgłaszanie w Szkole Projektów przez uczniów - do 3 grudnia 2021 r.,
 - 3) ocena złożonych Projektów przez Szkolną Komisję - do 10 grudnia 2021 r.,
 - 4) głosowanie szkolne - od 13 do 20 grudnia 2021 r.,
 - 5) przekazanie do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Opola przez dyrektorów Szkół list zwyciężkich Projektów – do 5 stycznia 2022 r.,

- 6) realizacja zwycięskich Projektów od 20 stycznia do 30 kwietnia 2022 r.

Rozdział 2

Zasady zgłaszania Projektów

- § 4. 1. Osobą uprawnioną do składania Projektu może być wyłącznie uczeń Szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1, zwany dalej: „Wnioskodawcą”.
2. Projekt może obejmować wyłącznie pomysły, które będą realizowane na terenie Szkoły, której uczniem jest Wnioskodawca.
3. Projekty należy składać na formularzu, którego wzór określono w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, w terminie określonym w § 3 pkt 2.
4. Projekty należy składać w formie papierowej w sekretariacie Szkoły, której uczniem jest Wnioskodawca. Formularze w wersji papierowej udostępniane są w sekretariacie Szkoły.
5. Projekty muszą być zgodne z obowiązującym prawem, ze statutem Szkoły, szkolnym programem wychowawczym i możliwe do realizacji przez daną Szkołę, w tym do dnia 30 kwietnia 2022 r.
- § 5. 1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Projekt na kwotę nie większą niż 20.000,00 zł.
2. Każdy Projekt wymaga pisemnego poparcia, co najmniej 15 uczniów Szkoły, której uczniem jest Wnioskodawca.
3. Każdy uczeń danej Szkoły może poprzeć dowolną liczbę Projektów.
- § 6. 1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców oraz uczniów popierających Projekt jest Szkoła, w której złożono Projekt, reprezentowana przez jej dyrektora.
2. Administrator danych osobowych zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE z 4.05.2016 r. L 119, s.1) , zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).
3. Administrator danych osobowych zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych gromadzonych w ramach realizacji Programu zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami prawa, w tym w szczególności do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania oraz realizacji obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 i 14 RODO.

Weryfikacja Projektów

- § 7. 1. Do oceny złożonych Projektów w danej Szkole, dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję, ustalając jednocześnie tryb jej działania.
2. W skład Szkolnej Komisji wchodzi:
- 1) dyrektor Szkoły,
 - 2) przedstawiciel samorządu szkolnego Szkoły;
 - 3) opiekun samorządu szkolnego Szkoły;
 - 4) przedstawiciel Rady Rodziców Szkoły.
3. Przewodniczącym Szkolnej Komisji jest dyrektor Szkoły.
- § 8. 1. Ocena, o której mowa w § 7 ust. 1, obejmuje ocenę formalną, według kryteriów określonych w ust. 2 oraz ocenę zgodności Projektu z założeniami ustalonymi w dokumentach Szkoły, o których mowa w § 4 ust. 5 oraz możliwość realizacji Projektu w terminie, o którym mowa § 3 pkt 6. Karta oceny Projektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Kryteria oceny formalnej:
- 1) Projekt został złożony na wymaganym formularzu, jest prawidłowo podpisany i kompletny;
 - 2) Projekt został złożony przez ucznia tej Szkoły, w której ma być realizowany;
 - 3) Projekt uzyskał wymagane poparcie, o którym mowa w § 5 ust. 2;

- 4) koszt realizacji jednego Projektu nie przekracza kwoty 20.000,00 zł;
 - 5) realizacja Projektu nastąpi w terminach, o których mowa w § 3 pkt 6;
 - 6) Projekt jest zgodny z celami Programu, o których mowa w § 2 ust. 2.
 - 7) wartość merytoryczną, w tym oryginalność pomysłu;
 - 8) zaangażowanie przedstawicieli społeczności uczniowskiej w realizację Projektu.
3. Szkolna Komisja podejmuje decyzję w drodze głosowania w obecności co najmniej 2 członków.
4. Z posiedzenia Szkolnej Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje jej Przewodniczący oraz osoba go sporządzająca. Wzór protokołu określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- § 9. 1. Projekt, który uzyskał pozytywną ocenę Szkolnej Komisji, w tym zostały spełnione wszystkie kryteria oceny formalnej, jest zatwierdzany przez przewodniczącego Szkolnej Komisji oraz dopuszczony jest do głosowania.
2. Z pozytywnie ocenionych Projektów, Szkolna Komisja tworzy listę Projektów, które zostaną poddane pod głosowanie uczniów oraz listę Projektów odrzuconych. Lista zawiera tytuł Projektu, opis Projektu oraz szacunkowy koszt realizacji, a w przypadku odrzucenia Projektu również przyczynę odrzucenia.
3. Listę, o której mowa w ust. 2, dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Szkole oraz na stronie internetowej Szkoły.

Głosowanie nad Projektami

- § 10. 1. Osobami uprawnionymi do głosowania nad Projektami, są wszyscy uczniowie Szkoły, w której złożono dany Projekt.
2. Głosowanie odbywa się na Karcie do głosowania, której wzór określono w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na Karcie do głosowania przy wybranym Projekcie. Głosujący podaje swoje imię i nazwisko oraz klasę, w której uczy się.
4. Każdy głosujący wrzuca Kartę do głosowania, opatrzoną oryginalną pieczęcią danej Szkoły do urny, znajdującej się w tej Szkole.
5. Każdy uczeń może głosować tylko na jeden Projekt i oddać głos tylko jeden raz.
6. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
- 1) głos oddał uczeń z innej Szkoły, niż Szkoła, w której złożono Projekt;
 - 2) głos oddano na więcej niż jeden Projekt;
 - 3) głos oddano więcej niż jeden raz;
 - 4) w trakcie głosowania nie wskazano żadnego Projektu;
 - 5) oddany głos nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1-5.
7. Jeśli uczeń oddał więcej niż jeden głos, wszystkie jego głosy uznaje się za nieważne.
8. Za organizację i prawidłowy przebieg głosowania odpowiada opiekun Szkolnego Samorządu Uczniowskiego.
- § 11. 1. W sytuacji, gdy dwa lub więcej Projektów uzyska taką samą liczbę głosów, dyrektor Szkoły dokonuje wyboru zwycięskiego Projektu w drodze losowania, które przeprowadza w obecności Szkolnej Komisji Konkursowej w składzie co najmniej 2 członków.
2. W przypadku złożenia w danej Szkole tylko jednego Projektu albo przyjęcia do głosowania tylko jednego Projektu, Projekt ten, aby była możliwa jego realizacja, powinien uzyskać poparcie minimum 20% uczniów głosujących w danej Szkole.
- § 12. 1. Wyniki głosowania oraz listę zwycięskich Projektów, dyrektor każdej Szkoły podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w danej Szkole i na stronie internetowej danej Szkoły.
2. Lista zwycięskich Projektów zawiera m.in. tytuł Projektu, opis Projektu oraz szacunkowy koszt Projektu, przy czym łączny szacunkowy koszt zwycięskich Projektów nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł.
- § 13. 1. Listę zwycięskich Projektów, o której mowa z § 12 ust. 2, wraz z pismem przewodnim, dyrektor każdej Szkoły przekazuje do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Opola.
2. Wydział Oświaty Urzędu Miasta Opola, na podstawie list zwycięskich Projektów przekazanych

przez dyrektorów Szkół, przygotowuje wniosek o zwiększenie planów finansowych poszczególnych Szkół, który uwzględniać będzie wysokość środków finansowych niezbędnych na realizację zwycięskich Projektów w danej Szkole.

3. Wysokość środków finansowych, które zostaną przekazane do Szkół, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł dla danej Szkoły.

§ 14. Listę zwycięskich Projektów ze wszystkich Szkół, przygotowuje Wydział Oświaty Urzędu Miasta Opola. Lista publikowana będzie na stronie Miasta Opola.

Rozdział 3

Realizacja projektu

§ 15. 1. Projekty zgłoszone w ramach Programu muszą zostać zrealizowane w okresie pomiędzy **20 stycznia a 30 kwietnia 2022 r.**

2. Dyrektorzy Szkół, w których realizowane są zwycięskie Projekty, zobowiązani są do informowania, że dany Projekt jest realizowany ze środków finansowych Miasta Opola pozyskanych z pilotażowego Programu pn.: „Szkolny Budżet Uczniowski”. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Projektu.

3. Dyrektorzy Szkół, w których realizowane są zwycięskie Projekty, zobowiązani są do umieszczania logo Miasta Opola i informacji, że Projekt został zrealizowany ze środków finansowych Miasta Opola, pozyskanych z pilotażowego Programu pn.: „Szkolny Budżet Uczniowski”, na wszystkich materiałach związanych z wykonaniem Projektu, m.in. promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych.

Postanowienia końcowe

§ 16. Środki finansowe na realizację Projektów zostaną zaplanowane w budżecie Miasta Opola na rok 2022.

§ 17. 1. Dyrektorzy Szkół, w których realizowane są Projekty, przekazują do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Opola sprawozdanie dotyczące zrealizowanych w Szkole Projektów, według wzoru określonego w załączniku nr 5 niniejszego Regulaminu.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 jest przekazywane w formie papierowej lub elektronicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji ostatniego Projektu w danej Szkole, jednakże nie później niż do 31 lipca 2022 r.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, Wydział Oświaty Urzędu Miasta Opola przekazuje do wiadomości Prezydentowi Miasta Opola. Informacja publikowana jest na stronie Miasta Opola.

Prezydent Miasta

Arkadiusz Wieniewski