

PREZYDENT MIASTA OPOLA
ogłasza otwarty konkurs ofert

**na wsparcie w 2022 roku realizacji zadań publicznych z zakresu
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**
skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

I. Podstawy prawne konkursu.

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej „Rozporządzeniem w sprawie wzorów”;
3. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zwany dalej „Regulaminem dotacji”.
4. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 poz. 1062), zwanej dalej „Ustawą o dostępności”.
5. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 848), zwanej dalej „Ustawą o dostępności cyfrowej”.
6. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022 przyjęty uchwałą nr XXXII/671/20 Rady Miasta Opola z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022, zwany dalej „Programem współpracy”.

II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

1. **Miejsce składania oferty:** Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy złożyć w urnie na parterze w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, w Opolu, przy ul. Damrota 1, w poniedziałek – środa w godzinach od 7.30 do 15.30, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. od 7.30 do 14.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek 1A, 45-015 Opole.

ZADANIE 1 – KULTURA OGÓLNA

2. **Priorytet 14: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**
Cel 1: Upowszechnianie i rozwój kultury, wzbogacenie oferty kulturalnej oraz promocja wydarzeń kulturalnych Opola

3. Działania:

- 1) organizowanie wystaw i plenerów malarskich, fotograficznych i innych działań z zakresu sztuk wizualnych;
- 2) wspieranie procesów edukacyjnych dzieci i młodzieży w dziedzinie kultury;
- 3) wsparcie projektów kulturalnych służących podtrzymaniu i rozwojowi tożsamości kulturowej mniejszości narodowych;
- 4) organizowanie m.in. festiwali, przeglądów, gier, prezentacji, wystaw, konkursów, plenerów, warsztatów i koncertów;
- 5) organizowanie konferencji naukowych i innych form poświęconych kulturze;
- 6) opracowanie i wydanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, periodyków; książek, katalogów, o charakterze historycznym, literackim i artystycznym, nieprzeznaczonych do sprzedaży
- 7) nowatorskie działania wzbogacające ofertę kulturalną;
- 8) działania kulturalne o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola.

4. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego: Mieszkańcy Opola.

5. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2022 roku: 230.000 zł (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy zł).

Maksymalna kwota dotacji to 40 000 zł, nie więcej niż 90% kosztów realizacji zadania, minimalna kwota dotacji to 5 000 zł.

Minimalna kwota wkładu finansowego własnego to 100 zł

6. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):

- 1) amortyzacja;
- 2) leasing;
- 3) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
- 4) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
- 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 6) koszty wszelkich kar i grzywien;
- 7) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 8) działalność gospodarcza podmiotu;
- 9) działalność polityczna i religijna;
- 10) zakup środków trwałych;
- 11) remonty i inwestycje;
- 12) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- 13) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji

7. Oczekiwane zmiany społeczne:

- 1) zwiększenie zainteresowania mieszkańców Opola ofertą kulturalną;
- 2) wytworzenie, bądź utrwalenie zasady uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, jako wartościowej formy spędzania czasu wolnego;
- 3) popularyzacja edukacji przez sztukę.

8. Wymagane rezultaty, w tym wskazanie produktów lub usług:

- 1) stworzenie możliwości uczestniczenia dzieci, młodzieży bądź dorosłych w różnych formach zajęć, wydarzeń, przedsięwzięć kulturalnych;
- 2) wzbogacenie życia kulturalnego w Opolu – organizacja różnorodnych form;
- 3) promocja potencjału kulturalnego Opola;
- 4) wspieranie aktywności i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację i przeprowadzenie warsztatów, pokazów, wystaw, konkursów;
- 5) integracja różnych środowisk artystycznych;
- 6) organizacja interdyscyplinarnych wydarzeń;
- 7) wydarzenia będą dostępne dla zaplanowanej liczby odbiorców, w tym odbiorców ze szczególnymi potrzebami;
- 8) informacja o wydarzeniu dotrze do zaplanowanej grupy odbiorców.

9. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:

- 1) Wskaźnik: liczba animatorów, artystów realizujących bądź biorących udział w wydarzeniu; liczba recenzji, informacji o odbiorze zadania: komentarzy, opinii, wpisów, wywiadów; % odbiorców oceniających wydarzenia pozytywnie.
Narzędzie pomiaru: program, opinie uczestników, krytyków z danej dziedziny, recenzje, wpisy w mediach społecznościowych.
- 2) Wskaźnik: liczba pojedynczych wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach zadania.
Narzędzie pomiaru: raporty, program (repertuar), informacje o wydarzeniach, rejestracje zdjęciowe, filmowe.
- 3) Wskaźnik: liczba osób uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych; % zapewnienia widowni; liczba wydarzeń, które są w specjalny sposób dostępne (np. wydarzenia bezpłatne, wydarzenia dostępne dla osób z daną niepełnosprawnością).
Narzędzie pomiaru: raporty ewaluacyjne, badania uczestników lub publiczności, ankiety, raporty kasowe, dokumentacja fotograficzna wydarzeń, raport aktywności użytkowników w kanałach internetowych związanych z wydarzeniem.
- 4) Wskaźnik: liczba wysłanych newsletterów, informacji prasowych, liczba użytkowników / wizyt / odsłon na stronie dot. wydarzenia, dzieła, liczba wpisów w mediach społecznościowych.
Narzędzie pomiaru: raport z działań komunikacyjnych, informacje o odbiorze wydarzenia.

10. Termin realizacji zadania: od podpisania umowy do dnia 15.12.2022 r.

11. Zasady dokonywania zmian:

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

ZADANIE 2 – NOC KULTURY

1. **Priorytet 14:** Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. **Cel 3:** Upowszechnienie i rozwój kultury – NOC KULTURY

3. Działania realizowane w ramach zadania publicznego:

- 1) organizowanie m.in. festiwali, przeglądów, gier, prezentacji, wystaw, konkursów, plenerów, warsztatów i koncertów,

4. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego: Mieszkańcy Opola.

5. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2022 roku: 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).

Maksymalna kwota dotacji to 5 000 zł, nie więcej niż 90% kosztów realizacji zadania, minimalna kwota dotacji to 3 000 zł.

Minimalna kwota wkładu finansowego własnego to 100 zł

6. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):

- a. amortyzacja;
- b. leasing;
- c. ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
- d. rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
- e. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- f. koszty wszelkich kar i grzywien;
- g. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- h. działalność gospodarcza podmiotu;
- i. działalność polityczna i religijna;
- j. zakup środków trwałych;
- k. remonty i inwestycje;
- l. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- m. koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji.

7. Oczekiwane zmiany społeczne:

wytworzenie, bądź utrwalenie zasady uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych jako wartościowej formy spędzania czasu wolnego.

8. Wymagane rezultaty, w tym wskazanie produktów lub usług:

1) stworzenie możliwości uczestniczenia dzieci, młodzieży bądź dorosłych w różnych formach zajęć, wydarzeń, przedsięwzięć kulturalnych;

2) wzbogacenie życia kulturalnego w Opolu – organizacja różnorodnych form.

9. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:

a) Wskaźnik: liczba animatorów, artystów realizujących bądź biorących udział w wydarzeniu; liczba recenzji, informacji o odbiorze zadania: komentarzy, opinii, wpisów, wywiadów; % odbiorców oceniających wydarzenia pozytywnie.

Narzędzie pomiaru: program, opinie uczestników, krytyków z danej dziedziny, recenzje, wpisy w mediach społecznościowych.

b) Wskaźnik: liczba pojedynczych wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach zadania.

Narzędzie pomiaru: raporty, program (repertuar), informacje o wydarzeniach, rejestracje zdjęciowe, filmowe.

c) Wskaźnik: liczba osób uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych; % zapelnienia widowni; liczba wydarzeń, które są w specjalny sposób dostępne (np. wydarzenia bezpłatne, wydarzenia dostępne dla osób z daną niepełnosprawnością).

Narzędzie pomiaru: raporty ewaluacyjne, badania uczestników lub publiczności, ankiety, raporty kasowe, dokumentacja fotograficzna wydarzeń, raport aktywności użytkowników w kanałach internetowych związanych z wydarzeniem.

d) Wskaźnik: liczba wysłanych newsletterów, informacji prasowych, liczba użytkowników / wizyt / odsłon na stronie dot. wydarzenia, dzieła, liczba wpisów w mediach społecznościowych. Narzędzie pomiaru: raport z działań komunikacyjnych, informacje o odbiorze wydarzenia.

10. **Termin realizacji zadania:** od podpisania umowy do dnia **15.12.2022 r.**

11. **Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **15.12.2022 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**

V. Termin i zasady składania ofert

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie www.opole.engo.org.pl – pod nazwą właściwego konkursu.
4. **Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy złożyć w urnie na parterze w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, w Opolu, przy ul. Damrota 1, w poniedziałek – środa w godzinach od 7.30 do 15.30, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w**

godz. od 7.30 do 14.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek 1A, 45-015 Opole.

5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
6. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.

VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

VII. Dostępność PLUS

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:
 - 1) **dostępności architektonicznej:**
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób,
 - a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją ww. wymagań, w szczególności ze względów prawnych lub technicznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności;

- 2) **dostępności cyfrowej** według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy – *Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca nie był w stanie zapewnić ww. zasad i wytycznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności cyfrowej. Zleceniobiorca zobowiązuje się umieścić na swojej stronie internetowej Deklarację dostępności, o której mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej;
- 3) **dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**
- e) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - f) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - g) zapewnienie, na wniosek *osoby ze szczególnymi potrzebami*, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,
 - h) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją tego wymagania, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności.
3. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia, w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2021 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.

Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Przekazana dotacja w zł
Stowarzyszenie Operetka Wrocławska	Operetka na WYNOS!	20.000
Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej Okręg Górnośląski	Tobie Polsko ZHR 100. rocznica Powstań Śląskich	20.000
Stowarzyszenie Opolskie Lamy	Opolskie Lamki 2021	10.000
Stowarzyszenie Opolskie Lamy	Centrum Kultury Oleska 45 - Kino Meduza	10.000

Fundacja Tornister Młode Media	Tour 3D i VR po Teatrze Lalki i Aktora	15.000
Fundacja 2.8	„Tego Opola już nie ma”, wystawa i cykl spotkań	10.000
Fundacja Dom Rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym	"Energia do działania" cykl warsztatów twórczych	5.500
Polskie Towarzystwo Historyczne, Oddział w Opolu	Piastowie opolscy - alternatywna historia	6.000
Stowarzyszenie na rzecz Innowacji Społecznych NOVUM	Imaginarium - Fantastyczne Opole	6.480
Stowarzyszenie Opolskie Lamy	Murale - Opole, kamera, akcja! vol.2	10.000
Fundacja Opolskie Dziouchy	Graficzne dziouchy - warsztaty	7.000
Fundacja 2.8	Opolska Kolekcja Polskich Książek Fotograficznych	5.000
Stowarzyszenie Opolskie Lamy	Meduza pod Gwiazdami - kino letnie na Małym Rynku	10.000
Stowarzyszenie Współpracy Polska-Wschód Opolski Oddział Wojewódzki	Przegląd Filmów Rosyjskich "Sputnik nad Opolem"	5.000
Jezuicki Ośrodek Formacji i Kultury "Xaverianum"	28. Dni Xaverianum	5.000
Chorągiew Opolska ZHP	107 DH "Powsinogi" - 50 lat harcerstwa w Opolu	5.000
Stowarzyszenie Opolskie Lamy	Dyplomy 2021 / Wydział Sztuki UO	5.000
ZPAP Okręg Opolski	Salon Wiosenny 2021	5.000
Stowarzyszenie Przyjaciół Grudzień	"Pielęgnując śląskie tradycje" - cykl warsztatów	5.000
Fundacja Master ART	2. Opolski Bank Talentów	15.000
Związek Polskich Artystów Plastyków - Polska Sztuka Użytkowa Okręg Opole	Obchody 35.lecia Związku Polskich Artystów Plastyków	5.000
Stowarzyszenie Opolskie Lamy	Opolska Noc Kultury - Panorama Kina Światowego	2.500
Fundacja Dom rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym	Twórcza Energia – warsztaty artystyczne	2.430
Stowarzyszenie Opolskie Lamy	19. i 20. Festiwal Filmowy Opolskie Lamy	100.000
Stowarzyszenie Kulturalne Opole	Opole Songwriters Festiwal / OPO Festival	80.000
Fundacja 2.8	Opolski Festiwal Fotografii 2021- 2022	50.000
Fundacja Fabryka Inspiracji PL	Festiwal Książki Opole 2021 - 2022	100.000
Opolskie Stowarzyszenie Jazzowe	Noc Kultury 2021 – Muzyka Na krakowskiej	3.000
OKF Fenix	Opolcon 2021	10.000

Stowarzyszenie Teatr Tańca i Ruchu z Ogniem Mantikora	Ognisty Jubileusz	10.000
Opolskie Stowarzyszenie Jazzowe	Letnie Koncerty Muzyczne na Krakowskiej	7.000
Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Twórczości I Promocji Aktywności "Voice Of Art"	Historia Opola w kilku ujęciach. Warsztaty foto	5.650
Stowarzyszenie „Kulturalne Opole”	Letnia scena OPO	10.000
Stowarzyszenie OKF Fenix	Wydruk drugiego numeru czasopisma O!Fka	2.900
Towarzystwo Przyjaciół Państwowej Szkoły Muzycznej im. Fryderyka Chopina w Opolu	Obchody 75 lat Państwowej Szkoły Muzycznej w Opolu	10.000
Towarzystwo Przyjaciół Opola	Podróż na Monte Cassino – 11 Listopada	1.000
Towarzystwo Przyjaciół Opola	Koncert w językach świata	1.500
Opolskie Stowarzyszenie Jazzowe	Opolskie Zaduszki Jazzowe 2021	10.000
Fundacja "KrakOFFska 36"	Próba dźwięku 2021	5.080
Stowarzyszenie Opolskie Lamy	Każdy ma swoje KINO/ Kino na świąteczny czas	10.000
Stowarzyszenie Studentów Uniwersytetu Opolskiego Juvenes	Piastonalia 2021	100 000
Stowarzyszenie Opolskie Lamy	SZTUKA Z DRUGIEJ RĘKI / UBRANIA NA SZTUKĘ	6 000

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z Magdaleną Ciszewską, mail: Magdalena.Ciszewska@um.opole.pl codziennie w godzinach pracy urzędu.