

ZARZĄDZENIE NR OR.I-0050.36.2022
PREZYDENTA MIASTA OPOLA

z dnia 27 stycznia 2022 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie w 2022 roku realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu - Centrum Aktywizacji Społecznej).

Na podstawie art. 25 ustawy ust. 1, 2, 4, 5 i 7 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) oraz art. 13 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
– zarządzam co następuje:

§ 1

1. Podaje się do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie w 2022 roku realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu - Centrum Aktywizacji Społecznej).
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta

Przemysław Zych
Z-ca Prezydenta Miasta

PREZYDENT MIASTA OPOLA

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie w 2022 roku realizacji zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu - Centrum Aktywizacji Społecznej)

skierowany do

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm).

I Podstawy prawne konkursu

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwana dalej „Ustawą”,
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), zwanej dalej „Ustawą o dostępności”,
4. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848), zwanej dalej „Ustawą o dostępności cyfrowej”,
5. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: „Rozporządzeniem w sprawie wzorów”,
6. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zwany dalej: „Regulaminem dotacji”,
7. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022 przyjęty uchwałą nr XLVII/899/21 Rady Miasta Opola z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022, zwany dalej „Programem współpracy”.

II Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

1. **Miejsce składania oferty:** Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatorsa oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres ps@um.opole.pl a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole od poniedziałku do środy, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek w godzinach 7³⁰ do 17 i piątek w godzinach 7³⁰ do 14, lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.
2. **Priorytet XII – Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**
Cel 1 – Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Centrum Aktywizacji Społecznej
3. **Działania:**
 1. Organizowanie imprez, wydarzeń i zajęć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, rekreacyjnych, integracyjnych wspierających aktywność różnych grup społecznych.

2. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów, konferencji.

4. **Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** Mieszkańcy Opola

5. **Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadań w 2022 roku** wynosi **178 000,00 zł** (słownie: sto siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100) w tym:

- 1) **dotacja przeznaczona na realizację działań na rzecz: seniorów, osób z niepełnosprawnością, społeczności lokalnej, z uwzględnieniem grup potrzebujących wsparcia umożliwiającego reintegrację społeczną;**
- 2) **dotacja przeznaczona na realizację działań w zakresie profilaktyki zdrowego trybu życia, w tym rehabilitacji „pocovidowej”;**

- wydarzenia cykliczne – dotacja według kalkulacji kosztów;
- wydarzenia jednorazowe – maksymalna kwota dotacji 4 000 zł

6. **Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowalne):**

- a) amortyzacja,
- b) leasing,
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- f) koszty wszelkich kar i grzywien,
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- h) działalność gospodarcza podmiotu,
- i) działalność polityczna i religijna,
- j) zakup środków trwałych,
- k) remonty i inwestycje,
- l) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
- m) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

7. **Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**

8. **Oczekiwane zmiany społeczne:**

- a) wzrost poziomu integracji społecznej mieszkańców Opola;
- b) integracja środowiska osób z niepełnosprawnością oraz seniorów, w tym integracja międzypokoleniowa;
- c) podniesienie poziomu wiedzy seniorów oraz osób z niepełnosprawnością;
- d) podniesienie poziomu aktywności osób z niepełnosprawnością oraz seniorów;
- e) zwiększenie atrakcyjności Opola poprzez tworzenie atrakcyjnej oferty spędzania czasu wolnego;
- f) wzmocnienie lokalnego kapitału społecznego w oparciu o idee współdziałania i kooperacji;

- g) zwiększenie poziomu reintegracji społecznej oraz wsparcie grup defaworyzowanych;
- h) wzrost kompetencji oraz aktywizacja osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym.

9. Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych zarówno jednorazowych jak i cyklicznych dla seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami wspierających ich aktywność społeczną;
- 2) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych zarówno jednorazowych jak i cyklicznych dla dzieci i młodzieży wspierających ich aktywność społeczną;
- 3) wzbogacenie życia kulturalnego w Opolu – organizacja różnorodnych form;
- 4) wspieranie aktywności i zagospodarowanie czasu wolnego seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami poprzez organizację i przeprowadzenie warsztatów zarówno jednorazowych jak i cyklicznych, pokazów, wystaw, konkursów;
- 5) organizowanie i prowadzenie, szkoleń, kursów, warsztatów, konferencji, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
- 6) prowadzenie i wspieranie inicjatyw na rzecz integracji seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami i przeciwdziałania ich dyskryminacji;
- 7) wspieranie aktywności i zagospodarowanie czasu wolnego różnych grup społecznych poprzez organizację i przeprowadzanie warsztatów, szkoleń, kursów i konferencji;
- 8) prowadzenie i wspieranie inicjatyw na rzecz integracji różnych grup społecznych i przeciwdziałanie ich dyskryminacji;
- 9) organizacja interdyscyplinarnych wydarzeń na rzecz społeczności lokalnej;
- 10) działania związane z edukacją społeczną i zdrowotną;
- 11) działania w zakresie profilaktyki zdrowego trybu życia, w tym rehabilitacji „pocovidowej”;
- 12) nowatorskie działania na rzecz integracji osób z niepełnosprawnością, seniorów oraz różnych grup społecznych;
- 13) działania związane z przeciwdziałaniem wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnościami.

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):

- a) liczba przeprowadzonych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych zarówno jednorazowych jak i cyklicznych dla seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami wspierających ich aktywność społeczną;
- b) liczba zorganizowanych i prowadzonych szkoleń, kursów, warsztatów, konferencji, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
- c) liczba przeprowadzonych inicjatyw na rzecz integracji seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami i przeciwdziałania ich dyskryminacji;
- d) liczba przeprowadzonych inicjatyw na rzecz integracji różnych grup społecznych;
- e) liczba przeprowadzonych działań związanych z edukacją społeczną i zdrowotną;
- f) liczba przeprowadzonych działań w zakresie profilaktyki zdrowego trybu życia, w tym rehabilitacji „pocovidowej”;
- g) liczba osób biorących udział w szkoleniach, warsztatach, konferencjach;

- h) liczba osób biorących udział w imprezach kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):

sprawozdanie z realizacji zadania oraz inne dowody potwierdzające osiągnięcie założonych rezultatów, dzienniki zajęć, listy obecności, dokumentacja fotograficzna, strona internetowa Urzędu Miasta Opola oraz Centrum Informacyjno - Edukacyjnego „Senior w Opolu”, social media.

10. Zasady dokonywania zmian:

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji

III Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

IV Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.**
2. **Zadanie będzie realizowane w budynku Centrum Aktywizacji Społecznej przy ul. Krakowskiej 32. Wskazany w ofercie termin realizacji zadania wymaga akceptacji kierownika Centrum Aktywizacji Społecznej.**
3. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
4. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.

V Termin i zasady składania ofert

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola, na stronie internetowej www.opole.pl oraz tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej, 45 - 005 Opole, ul. Budowlanych 4.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generatora na stronie www.opole.engo.org.pl. – pod nazwą właściwego konkursu.
5. **Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy złożyć w urnie na parterze w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole od poniedziałku do środy, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek w godzinach 7³⁰ do 17 i piątek w godzinach 7³⁰ do 14, lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.**

6. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
7. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
8. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, 45 - 005 Opole, ul. Budowlanych 4.
9. **Wymagane załączniki do oferty:**
 - **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.**

VI Tryb, termin i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej, przy ul. Budowlanych 4.
6. **Wymagane załączniki do oferty:**
 - a) **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.**

VII Dostępność PLUS

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:
 - 1) **dostępności architektonicznej:**
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją ww. wymagań, w szczególności ze względów prawnych lub technicznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności;

- 2) **dostępności cyfrowej** według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy – *Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca nie był w stanie zapewnić ww. zasad i wytycznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności cyfrowej. Zleceniobiorca zobowiązuje się umieścić na swojej stronie internetowej Deklarację dostępności, o której mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej;
- 3) **dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**
- e) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - f) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - g) zapewnienie, na wniosek *osoby ze szczególnymi potrzebami*, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,
 - h) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją tego wymagania, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności.
3. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

VIII Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w 2021 r. przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.

Lp.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Przyznana kwota (w zł)
1	Stowarzyszenie na Rzecz Integracji Środowiska Lokalnego Chciej Chcieć	W wieku siła- aktywność dla seniorów z Opola	19 000.00
2	FUNDACJA PSYCHOEDUKACJI INTRA	Czas dla Seniora w CAS	10 000.00
3	Stowarzyszenie na Rzecz Integracji Środowiska Lokalnego Chciej Chcieć	Kręgle dla seniorów	2 100.00
4	Towarzystwo Przyjaciół Opola	Warsztaty fotograficzno-malarskie"4 pory dnia"	6 300.00
5	Fundacja "W rozwoju"	Senior w rozwoju	8 000.00
6	Towarzystwo Przyjaciół Opola	Podróże małe i duże.	5 000.00

7	Opolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża	Akademia w Pełni Życia - semestr II	8 000.00
8	Fundacja Dom Rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym	zaDOMowieni II	30 000.00
9	Fundacja Rozwoju Społecznego SPINACZ	Film na CASie	16 000.00
10	Stowarzyszenie Kulturalne Opole	OPOwiadaj, OPO!	7 000.00
11	FUNDACJA PSYCHOEDUKACJI INTRA	Opolskie wsparcie "pocovidowe"	20 000.00
12	Fundacja Opolskie Dziouchy	Rehabilitacja pocovidowa przez sztukę ludową	24 600.00
13	Stowarzyszenie na Rzecz Integracji Środowiska Lokalnego Chciej Chcieć	Czas dla seniora - dbamy o zdrowie	8 300.00
14	Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Oddział Miejski w Opolu	Aktywni i świadomi mieszkańcy Opola	9 970.00
15	Fundacja Opolskie Dziouchy	Świątecznie z Opolskimi Dziouchami	7 000.00
16	Fundacja Rozwoju Społecznego SPINACZ	"Czas na przygody Świętego Mikołaja"	10.000.00

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z pracownikami Centrum Dialogu Obywatelskiego codziennie w godzinach pracy urzędu.

z up. Prezydenta Miasta

Przemysław Zych
Z-ca Prezydenta Miasta