



**ZARZĄDZENIE NR OR.I-0050.47.2022
PREZYDENTA MIASTA OPOLA**

z dnia 2 lutego 2022 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie w 2022 roku realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”

Na podstawie art. 25 ustawy ust. 1, 2, 4, 5 i 7 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) – zarządzam co następuje:

§ 1

1. Podaje się do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie w 2022 roku realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta

Przemysław Zych
Z-ca Prezydenta Miasta



PREZYDENT MIASTA OPOLA
ogłasza otwarty konkurs ofert

**na powierzenie w 2022 r. realizacji zadań publicznych
z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
- Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”**

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

Poniższe zadania realizowane będą w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, pn.: Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022. Źródłem finansowania Programu są środki pochodzące z Funduszu Solidarnościowego na 2022 rok.

Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022, zwany dalej „Programem”, ma na celu zapewnienie dostępności do usługi asystenta, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych. Celem rozpowszechniania usług asystenta jest zwiększenie szans osób niepełnosprawnych na prowadzenie bardziej samodzielnego i aktywnego życia.

Celem nadrzędnym staje się więc dążenie do poprawy funkcjonowania osoby niepełnosprawnej w jej środowisku.

I. Podstawy prawne konkursu

1. Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą o FS**”,
1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwana dalej „**Ustawą**”,
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności**”,
4. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności cyfrowej**”,
5. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”,
6. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zwany dalej: „**Regulaminem dotacji**”,
7. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022 przyjęty uchwałą nr XLVII/899/21 Rady Miasta Opola z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022, zwany dalej „**Programem współpracy**”.

II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. **Miejsce składania oferty:** Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generатора oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres ps@um.opole.pl a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole od poniedziałku do środy, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek w godzinach 7³⁰ do 17 i piątek w godzinach 7³⁰ do 14, lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.
2. **Priorytet VIII** Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
3. **Cel 1:** Integracja i zwiększenie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym:
- 3.1 Wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla:
 - 1) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
 - 2) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności:
 - a) o stopniu znacznym lub
 - b) o stopniu umiarkowanym albo
 - c) traktowane na równi do wymienionych w lit. a i b
- 3.2 Wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia osób niepełnosprawnych.
4. **Działania realizowane w ramach zadania publicznego:**

Realizacja Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”.

Opis zadania:

- 1) Świadczenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, ma na celu pomoc uczestnikom w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, dla:
 1. dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
 2. osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności:
 - a) o stopniu znacznym lub
 - b) o stopniu umiarkowanym albo
 - c) traktowane na równi do wymienionych w lit. a i b
- 2) Zakłada się aby **minimum 70% uczestników** Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia (tj. osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji), w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.
- 3) Zadanie realizowane będzie w formie zapewnienia usług asystenta osobistego polegających na pomocy asystenta osobom niepełnosprawnym (beneficjentom) w takich czynnościach jak:
 - wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;

- wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
 - załatwianiu spraw urzędowych;
 - korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
 - zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.
- 4) Planowana liczba godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej **dla minimum 60 osób** wynosi minimum **32 340 godzin**, w tym:
- a) **świadczone dzieciom do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności:**
 - minimalna liczba dzieci: **20**,
 - maksymalny okres świadczenia usług asystenckich: **11 miesięcy**,
 - miesięczny limit godzin usług asystenta na jedno dziecko niepełnosprawne: **30**,
 - minimalna liczba zrealizowanych godzin usług asystenta: **6 600**,
 - b) **świadczone osobom dorosłym ze znacznym stopniem niepełnosprawności:**
 - minimalna liczba osób dorosłych: **38**,
 - maksymalny okres świadczenia usług asystenckich: **11 miesięcy**,
 - miesięczny limit godzin usług asystenta na jedną osobę dorosłą ze znacznym stopniem niepełnosprawności: **60**,
 - minimalna liczba zrealizowanych godzin usług asystenta: **25 080**,
 - c) **świadczone osobom dorosłym z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności:**
 - minimalna liczba osób dorosłych: **2**,
 - maksymalny okres świadczenia usług asystenckich: **11 miesięcy**,
 - miesięczny limit godzin usług asystenta na jedną osobę dorosłą z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności: **30**,
 - minimalna liczba zrealizowanych godzin usług asystenta: **660**,
 - d) **planowana liczba osób** pełniących funkcję asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej wynosi minimum **35 osób**
- 5) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **1 433 600,00 zł** (jeden milion czterysta trzydzieści trzy tysiące sześćset złotych) - **koszty kwalifikowalne w ramach Programu MRiPS „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022**, w tym:
- maksymalna kwota przeznaczona na świadczenie usług asystenta dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności wynosi: **264 000,00 zł** (**maksymalny koszt świadczenia jednej godziny usługi wynosi 40,00 zł**),
 - maksymalna kwota przeznaczona na świadczenie usług asystenta dla osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności: **1 003 200,00 zł** (**maksymalny koszt świadczenia jednej godziny usługi wynosi 40,00 zł**),
 - maksymalna kwota przeznaczona na świadczenie usług asystenta dla osób dorosłych z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności: **26 400,00 zł** (**maksymalny koszt świadczenia jednej godziny usługi wynosi 40,00 zł**),
 - maksymalna kwota przeznaczona na zakup środków ochrony osobistej: **19 250 zł** (**koszt kwalifikowalny to maksymalnie 50,00 zł miesięcznie na jednego asystenta tj. 50 zł x 35 asystentów x max. 11 miesięcy**),
 - maksymalna kwota przeznaczona łącznie na:
 - zakup biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/inym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu wynosi
 - zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne

nie może przekroczyć środków w wysokości 115 500,00 zł (koszt kwalifikowalny to **maksymalnie 300,00 zł miesięcznie na jednego asystenta**, tj. 300 zł x 35 asystentów x max. 11 miesięcy),

- maksymalna kwota przeznaczona na pokrycie kosztów ubezpieczenia OC oraz NNW: **5 250 zł** (tj. 35 asystentów x 150 zł), (koszt kwalifikowalny to maksymalnie **150,00 zł rocznie** na jednego asystenta),

Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystencji osobistej nie może przekroczyć 40 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy.

- 6) Wysokość środków przeznaczonych na **koordynację realizacji zadania (koszty administracyjne) nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł na pełny okres realizacji zadania, tj. 11 miesięcy.**

Do obowiązków koordynatora będzie należało:

- rekrutacja uczestników oraz asystentów do Programu,
- przyjmowanie zgłoszeń,
- planowanie w zakresie realizacji zadania,
- rozliczanie godzin,
- koordynacja oraz monitorowania realizacji usług,
- przedstawienie na żądanie wojewody wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących zadań realizowanych w ramach Programu,
- inne bieżące czynności niezbędne do realizacji zadania.

Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia kadry - odpowiednio wykwalifikowanej i przygotowanej do realizacji usług asystenta, tj. spełniającej warunki, o których mowa w dziale IV ust. 3 - 7 Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022.

5. **Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**

Oczekiwane rezultaty:

- a) możliwość skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności i funkcjonowaniu w życiu społecznym,
- b) ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osób niepełnosprawnych do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależności,
- c) przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych,
- d) umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności.

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):

- a) łączna liczba osób niepełnosprawnych, którym zostaną przyznane usługi asystenta,
- b) liczba dzieci w wieku do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, którym zostaną przyznane usługi asystenta,
- c) liczba osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności, którym zostaną przyznane usługi asystenta,
- d) liczba osób dorosłych z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, którym zostaną przyznane usługi asystenta,
- e) łączna liczba godzin zrealizowanych usług asystenckich dla osób niepełnosprawnych,

- f) liczba godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej świadczonych dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- g) liczba godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej świadczonych dla osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- h) liczba godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej świadczonych dla osób dorosłych z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):

- a) sprawozdania/rozliczenia w zakresie merytorycznym i finansowym przez wykonawcę zadań,
- b) sprawozdawczość zlecniodawcy, przeprowadzanie kontroli realizacji zadania.

6. **Rodzaj Beneficjentów zadania publicznego:** mieszkańcy miasta Opola – osoby niepełnosprawne zgodnie z powyższymi wytycznymi, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

7. **Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowalne):**

- a) odsetki od zadłużenia,
- b) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
- c) kary i grzywny,
- d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
- e) podatek VAT, który można odzyskać na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- f) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
- g) **usługi asystenta świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktyczne zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu,**
- h) amortyzacja,
- i) leasing,
- j) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
- k) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
- l) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- m) koszty wszelkich kar i grzywien,
- n) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- o) działalność gospodarcza podmiotu,
- p) działalność polityczna i religijna,
- q) zakup środków trwałych,
- r) remonty i inwestycje,
- s) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia zawarcia umowy do **31 grudnia 2022 r.**
2. **Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostały w Programie MRiPS „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022.**
3. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
4. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**
5. Oferta winna spełniać minimalne wymogi w zakresie dostępności określonej w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

V. Termin i zasady składania ofert

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ostatniego ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola, oraz tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie **www.opole.engo.org.pl**. – pod nazwą właściwego konkursu.
5. Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres: ps@um.opole.pl, a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole od poniedziałku do środy, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek w godzinach 7³⁰ do 17 i piątek w godzinach 7³⁰ do 14, lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.
6. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
7. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
8. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości: na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.

VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy

ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, przy ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.

6. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

VII. Dostępność PLUS

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceńodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:

1) dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją ww. wymagań, w szczególności ze względów prawnych lub technicznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności;

- 2) **dostępności cyfrowej** według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy – *Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca nie był w stanie zapewnić ww. zasad i wytycznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności cyfrowej. Zleceniobiorca zobowiązuje się umieścić na swojej stronie internetowej Deklarację dostępności, o której mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej;

3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- e) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- f) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- g) zapewnienie, na wniosek *osoby ze szczególnymi potrzebami*, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,
- h) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją tego wymagania, w szczególności ze względów

technicznych lub prawnych zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności.

3. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2021 r. przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty

Lp.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Przyznana kwota (w zł)
1	Fundacja Flexi Mind ul. Ozimska 12 46-053 Dębska Kuźnia	Asystent/-ka osoby z niepełnosprawnością w Opolu	194 199,67

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z pracownikami Wydziału Polityki Społecznej codziennie w godzinach pracy urzędu.

z up. Prezydenta Miasta

Przemysław Zych
Z-ca Prezydenta Miasta