

PREZYDENT MIASTA OPOLA

ogłasza otwarty konkurs ofert

**na powierzenie w 2022 roku realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633)
(Ochrona zdrowia psychicznego)**

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

I. Podstawy prawne konkursu

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwana dalej „**Ustawą**”.
2. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633).
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”.
5. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zwany dalej „**Regulaminem dotacji**”.
6. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności**”.
7. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności cyfrowej**”.
8. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022 przyjęty uchwałą nr XLVII/899/21 Rady Miasta Opola z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022, zwany dalej „**Programem współpracy**”.

II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. **Miejsce składania oferty:** Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generатора oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres ps@um.opole.pl, a następnie złożyć w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole od poniedziałku do środy, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek w godzinach 7³⁰ do 17⁰⁰ i piątek w godzinach 7³⁰ do 14⁰⁰, lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.
2. **Priorytet 7:** Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633)
Cel 1: Ochrona zdrowia psychicznego.

3. **Działania:** Realizacja zadań ujętych w Programie Zdrowia Psychicznego dla Miasta Opola na lata 2017-2022:

a) **Prowadzenie działań ograniczających zagrożenia i szkody dla zdrowia psychicznego wywołanych sytuacją kryzysową:**

- wsparcie specjalistyczne indywidualne i grupowe (poradnictwo i konsultacje, pomoc i wsparcie psychologiczne i terapeutyczne) dla osób, które w związku z obecną sytuacją kryzysową zmagają się z silnym stresem i innymi negatywnymi emocjami,
- prowadzenie zajęć informacyjno – edukacyjnych, pogadanek, warsztatów mających na celu przybliżenie sposobów uzyskania pomocy specjalistów, a także wykształcenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych.

b) **Wsparcie psychologiczne dzieci i młodzieży nie radzących sobie z sytuacją kryzysową – podniesienie odporności psychicznej jako jednego z głównych czynników ochronnych przed występowaniem problemów emocjonalnych.**

- przeprowadzenie warsztatów i zajęć informacyjno – edukacyjnych w zakresie podniesienia odporności psychicznej oraz kształtowania zdrowych nawyków i stylów radzenia sobie w sytuacjach stresowych oraz kryzysowych,
- przeprowadzenie akcji informacyjno – edukacyjnej dotyczącej problemów społecznych m.in.: zaburzeń afektywnych, w szczególności depresji, zaburzeń nerwicowych (w tym lękowych, związanych z sytuacjami kryzysowymi).

c) **Poradnictwo telefoniczne i/lub on-line jako przeciwdziałanie skutkom sytuacji kryzysowej poprzez wsparcie psychologiczne, informacyjne, skierowane do sprofilowanej grupy odbiorców.**

4. **Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** Mieszkańcy Opola w tym dzieci i młodzież.

5. **Planowana wysokość środków finansowych** przeznaczonych na powierzenie realizacji zadań w 2022 roku wynosi 50.000,00 zł.

6. **Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):**

- a) amortyzacja;
- b) leasing;
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- f) koszty wszelkich kar i grzywien;
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- h) działalność gospodarcza podmiotu;
- i) działalność polityczna i religijna;
- j) zakup środków trwałych;
- k) remonty i inwestycje;
- l) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji;
- m) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

7. **Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**

8. **Oczekiwane zmiany społeczne:**

- a) wyrobienie umiejętności radzenia sobie ze stresem oraz w sytuacjach kryzysowych,
- b) ograniczenie szkód dla zdrowia psychicznego, spowodowanych sytuacjami kryzysowymi,
- c) zwiększenie działań zmierzających do przeciwdziałania chorobom psychicznym.

9. Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:

Poradnictwo, konsultacje, pomoc i wsparcie psychologiczne i terapeutyczne. Przeprowadzenie warsztatów i zajęć informacyjno – edukacyjnych, przeprowadzenie akcji informacyjno – edukacyjnej oraz pogadanek (w przypadku ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z zaostrzeniem panującego stanu epidemii wywołanego wirusem SARS-CoV-2, możliwe będzie przeprowadzenie kampanii w formie on-line).

10. Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):

- a) strona internetowa organizacji, Facebook i inne media społecznościowe,
- b) sprawozdanie z realizacji zadania wraz z dokumentacją fotograficzną,
- c) materiały opracowane w trakcie realizacji zadania (np. ulotki, plakaty),
- d) dokumentacja dot. organizacji zadania (umowy, zlecenia, faktury, potwierdzenia zapłaty, lista obecności, ankieta wśród uczestników).

11. Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):

- a) sprawozdanie z realizacji zadania oraz inne dowody potwierdzające osiągnięcie założonych rezultatów,
- b) dokumentacja fotograficzna,
- c) strona internetowa,
- d) aktywność w mediach.

12. Zasady dokonywania zmian:

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

- 1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
- 2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III Tabeli, punkt 6 wzoru oferty).

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

- 1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **30.11.2022 r.**
- 2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
- 3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.

V. Termin i zasady składania ofert

- 1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatorsa potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej

Miasta Opola, na stronie internetowej www.opole.pl oraz tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej, 45 - 005 Opole, ul. Budowlanych 4.

2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generatora na stronie www.opole.engo.org.pl. – pod nazwą właściwego konkursu.
4. **Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy złożyć w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole od poniedziałku do środy, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek w godzinach 7³⁰ do 17⁰⁰ i piątek w godzinach 7³⁰ do 14⁰⁰, lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.**
5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
6. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola przy ul. Budowlanych 4 w Opolu.

VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej w Opolu przy ul. Budowlanych 4.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

VII. Dostępność PLUS

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w niniejszym konkursie ofert.
2. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego raz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2019 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty

Brak zadań realizowanych w powyższym zakresie.

Z up. Prezydenta Miasta
Przemysław Zych
Z-ca Prezydenta Miasta