

**PREZYDENT MIASTA OPOLA**  
*ogłasza otwarty konkurs ofert*

**na powierzenie w 2022 roku realizacji zadań publicznych z zakresu porządku  
i bezpieczeństwa publicznego.**

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

**I. Podstawy prawne konkursu.**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwana dalej „**Ustawą**”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”.
3. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zwany dalej „**Regulaminem dotacji**”.
4. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 poz. 1062 z późn. zm.), zwana dalej „**Ustawą o dostępności**”.
5. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 848), zwana dalej „**Ustawą o dostępności cyfrowej**”.
6. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022 przyjęty uchwałą nr XLVII/899/21 Rady Miasta Opola z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022, zwany dalej „**Programem współpracy**”.

**II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.**

1. **Miejsce składania oferty:** Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy złożyć w urnie na parterze lub w pokoju 205 w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu, przy ul. Damrota 1, w dniach: poniedziałek – środa w godz. od 7.30 do 15.30, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. od 7.30 do 14.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek 1A, 45-015 Opole.
2. **Priorytet XVIII: Porządek i bezpieczeństwo publiczne.**

3. **Cel 1: Kształtowanie postaw i zachowań sprzyjających bezpieczeństwu własnemu i innych ludzi zwłaszcza w przypadku korzystania z dróg publicznych (pieszy, rowerzysta, pasażer); zwiększenie poczucia bezpieczeństwa mieszkańców miasta Opola.**

Działania:

1. Inicjatywy edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym (ze szczególnym uwzględnieniem przejść dla pieszych),
2. Realizacja działań z zakresu przeciwdziałania popełnianiom przestępstw i wykroczeń oraz innym zjawiskom kryminogennym.

**Cel 2: Tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców miasta Opola na bazie jednostek OSP. Wspomaganie rozwoju i integracji społeczności lokalnych z jednostkami OSP.**

Działanie:

Organizacja działań jednostek OSP dla społeczności lokalnej dzielnic miasta Opola.

**Cel 3: Propagowanie i podtrzymywanie tradycji i dziedzictwa kulturowego ochotniczych straży pożarnych.**

Działanie:

Realizacja działań promujących współpracę pomiędzy młodzieżowymi drużynami pożarniczymi i weteranami OSP.

**Cel 4: Propagowanie wśród społeczeństwa zagadnień ochrony przeciwpożarowej - informowanie ludności o istniejących zagrożeniach oraz sposobach ochrony przed nimi.**

Działanie:

Organizacja pokazów działań ratowniczo-gaśniczych realizowanych przez jednostki ochotniczych straży pożarnych.

**Cel 5: Popularyzacja wśród dzieci i młodzieży znajomości przepisów przeciwpożarowych, zasad postępowania na wypadek pożaru i innych zagrożeń.**

Działania:

1. Organizacja konkursów, olimpiad, festiwali z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
2. Organizacja przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych w opolskich szkołach w zakresie ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń.

**Cel 6: Kształtowanie aktywności sportowo-rekreacyjnej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. Poprawa warunków rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży z młodzieżowych drużyn pożarniczych.**

Działanie:

Organizacja miejskich zawodów sportowo-pożarniczych.

4. **Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** mieszkańcy Opola.

**5. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadań w 2022 roku wynosi 81 000 zł, z tego:**

- a) **40 000 zł** na realizację Celu nr 1 - Kształtowanie postaw i zachowań sprzyjających bezpieczeństwu własnemu i innych ludzi zwłaszcza w przypadku korzystania z dróg publicznych (pieszy, rowerzysta, pasażer); zwiększenie poczucia bezpieczeństwa mieszkańców miasta Opola,
- b) **11 000 zł** na realizację Celu nr 2 - Tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców miasta Opola na bazie jednostek OSP. Wspomaganie rozwoju i integracji społeczności lokalnych z jednostkami OSP,
- c) **7 000 zł** na realizację Celu nr 3 - Propagowanie i podtrzymywanie tradycji i dziedzictwa kulturowego ochotniczych straży pożarnych,
- d) **7 000 zł** na realizację Celu nr 4 - Propagowanie wśród społeczeństwa zagadnień ochrony przeciwpożarowej - informowanie ludności o istniejących zagrożeniach oraz sposobach ochrony przed nimi,
- e) **6 000 zł** na realizację Celu nr 5 - Popularyzacja wśród dzieci i młodzieży znajomości przepisów przeciwpożarowych, zasad postępowania na wypadek pożaru i innych zagrożeń,
- f) **10 000 zł** na realizację Celu nr 6 - Kształtowanie aktywności sportowo-rekreacyjnej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. Poprawa warunków rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży z młodzieżowych drużyn pożarniczych.

**6. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):**

- a) amortyzacja,
- b) leasing,
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- f) koszty wszelkich kar i grzywien,
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- h) działalność gospodarcza podmiotu,
- i) działalność polityczna i religijna,
- j) zakup środków trwałych,
- k) remonty i inwestycje,
- l) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
- m) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

**7. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego - 10%.**

## **8. Oczekiwane zmiany społeczne:**

### **Dla Celu 1:**

- a) podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców miasta Opola dotyczącej bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- b) zwiększenie poczucia bezpieczeństwa w przypadku korzystania z dróg publicznych przez pieszych, rowerzystów itd.;

### **Dla Celu 2:**

- a) podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców miasta Opola oraz zwiększenie poczucia bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz zasad postępowania na wypadek pożaru i innych zagrożeń,
- b) popularyzacja wśród mieszkańców działalności jednostek ochotniczych straży pożarnych,
- c) integracja mieszkańców połączona z edukacją dotyczącą bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej;

### **Dla Celu 3:**

- a) popularyzacja wśród młodych mieszkańców Opola działalności jednostek ochotniczych straży pożarnych,
- b) zwiększenie świadomości młodych mieszkańców miasta Opola dot. historii OSP,
- c) integracja pokoleń połączona z edukacją dotyczącą bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej;

### **Dla Celu 4:**

- a) podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców miasta Opola oraz zwiększenie poczucia bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz zasad postępowania na wypadek pożaru i innych zagrożeń,
- b) popularyzacja wśród mieszkańców działalności jednostek ochotniczych straży pożarnych,
- c) integracja mieszkańców połączona z edukacją dotyczącą bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej;

### **Dla Celu 5:**

- a) podniesienie poziomu wiedzy młodych mieszkańców miasta Opola oraz zwiększenie poczucia bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz zasad postępowania na wypadek pożaru i innych zagrożeń,
- b) popularyzacja wśród młodych mieszkańców Opola działalności jednostek ochotniczych straży pożarnych;

### **Dla Celu 6:**

- a) zwiększenie świadomości dotyczącej zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej wśród młodzieży,
- b) popularyzacja wśród młodych mieszkańców Opola działalności jednostek ochotniczych straży pożarnych.

**9. Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**

**Dla Celu 1:**

- a) sprawozdanie z realizacji projektu i osiągniętych rezultatów,
- b) dokumentacja dotycząca organizacji szkoleń, debat, pokazów, pogadank, konkursów lub innych działań informacyjno-edukacyjnych,
- c) listy osób uczestniczących,
- d) dokumentacja fotograficzna;

**Dla Celu 2:**

- a) sprawozdanie z realizacji projektu i osiągniętych rezultatów,
- b) dokumentacja dotycząca organizacji festynów, zabaw integracyjnych,
- c) informacja na stronie internetowej organizatora, media społecznościowe,
- d) dokumentacja fotograficzna;

**Dla Celu 3:**

- a) sprawozdanie z realizacji zadania,
- b) dokumentacja potwierdzająca organizację wyjazdu edukacyjnego,
- c) dokumentacja potwierdzająca przeprowadzone konkursy, zabawy, pogadanki,
- d) lista osób uczestniczących,
- e) informacja na stronie internetowej organizatora,
- f) dokumentacja fotograficzna;

**Dla Celu 4:**

- a) sprawozdanie z realizacji zadania,
- b) dokumentacja potwierdzająca przeprowadzone działania edukacyjne, pogadanki, konkursy o wiedzy z zakresu ochrony przeciwpożarowej, potwierdzenia zakupu upominków, dyplomów, nagród,
- c) lista osób uczestniczących,
- d) informacja na stronie internetowej organizatora,
- e) dokumentacja fotograficzna;

**Dla Celu 5:**

- a) sprawozdanie z realizacji projektu i osiągniętych celów,
- b) dokumentacja potwierdzająca przeprowadzone pokazy, pogadanki, konkursy, olimpiady, festiwale,
- c) lista osób uczestniczących,
- d) informacja na stronie internetowej organizatora, w mediach społecznościowych,
- e) dokumentacja fotograficzna;

**Dla Celu 6:**

- a) sprawozdanie z realizacji projektu i osiągniętych celów,
- b) dokumentacja potwierdzająca organizację zawodów,
- c) lista osób uczestniczących,
- d) informacja na stronie internetowej organizatora, w mediach społecznościowych,
- e) dokumentacja fotograficzna.

#### 10. Zasady dokonywania zmian:

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

### III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).
3. Podana planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań może ulec zmianie w wyniku przyjęcia przez Radę Miasta Opola uchwały w sprawie budżetu miasta Opola na 2022 rok. W związku z powyższym Prezydent Miasta Opola zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem.

### IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **10.12.2022 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**

### V. Termin i zasady składania ofert.

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl) – pod nazwą właściwego konkursu.
4. **Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy złożyć w urnie na parterze lub w pokoju 205 w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu, przy ul. Damrota 1, w poniedziałek – środa w godz. od 7.30 do 15.30, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. od 7.30 do 14.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek 1A, 45-015 Opole.**
5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
6. **Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.**
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.

## VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert.

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

## VII. Dostępność PLUS.

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie: **dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**
  - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
  - b) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
  - c) zapewnienie, na wniosek *osoby ze szczególnymi potrzebami*, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,
  - d) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.
3. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

|                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2021 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

W roku 2021 z uwagi na epidemię COVID-19, zadania publiczne tego samego rodzaju z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego nie były realizowane.

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z Katarzyną Duziak [katarzyna.duziak@um.opole.pl](mailto:katarzyna.duziak@um.opole.pl), tel. +48 77 44 61 943 lub codziennie w godzinach pracy urzędu w pokoju 205.